**REGULAMIN KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI SZKOLNEJ W ZESPOLE SZKÓŁ W ŁĄCE**

**Postanowienia ogólne**

1. Stołówka szkolna zorganizowana jest w celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów.
2. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowywanych przez pracowników kuchni szkolnej dla osób uprawnionych do korzystania z posiłków w szkole.
3. Posiłki wydawane są w dniach, w których odbywają się zajęcia

opiekuńczo -dydaktyczne.

1. O bezpieczeństwo, ład i porządek w czasie wydawania obiadów dbają nauczyciele dyżurujący na stołówce oraz wychowawcy i opiekunowie grup przedszkolnych.
2. Jadłospis na bieżący tydzień wywieszany jest na drzwiach wejściowych przed szkołą, tablicach informacyjnych przy salach przedszkolnych oraz przy stołówce.

**Uprawnieni do korzystania ze stołówki szkolnej**

Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:

1. uczniowie szkoły oraz dzieci z oddziałów przedszkolnych, dla których wniesiono opłaty indywidualne
2. uczniowie szkoły oraz dzieci z oddziałów przedszkolnych, dla których dożywianie dofinansowuje Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
3. pracownicy zatrudnieni w szkole, którzy opłacili posiłek.

**Zapisy i rezygnacja**

1. Zapisy na obiady prowadzone są od dnia rozpoczęcia roku szkolnego, na podstawie „Karty zgłoszenia na obiady” 1 ,uzupełnionej przez rodziców lub opiekunów prawnych ucznia. Zgłoszenie obowiązuje przez jeden rok szkolny. Karta jest do pobrania ze strony internetowej szkoły ([www.zslaka.pl](http://www.zslaka.pl)) lub osobiście w sekretariacie szkoły. Kartę należy złożyć w wersji papierowej w szkole lub wysłać na adres e-mail: [intendent@zslaka.pl](mailto:intendent@zslaka.pl) .
2. Dopuszcza się możliwość rezygnacji z obiadów w trakcie roku szkolnego, wymaga ona jednak zgłoszenia u intendenta szkoły. Rezygnacja w formie papierowej. 2
3. W przypadku nieobecności ucznia, planowanego wyjścia lub wycieczki klasy w porze wydawania obiadów, rezygnację z  obiadu zgłaszają uczniowie lub rodzice przynajmniej jeden dzień wcześniej.
4. W przypadku wyjazdów większej liczby klas lub wycieczek kilkudniowych, rezygnacja z obiadów powinna być zgłoszona tydzień wcześniej przez wychowawcę klasy lub kierownika wycieczki, wyjścia lub wyjazdu.

**Wydawanie posiłków**

1. Posiłki w stołówce przygotowywane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia dzieci i młodzieży, a także zgodnie z aktualnymi rozporządzeniami.
2. Za wydawanie posiłków odpowiadają pracownicy kuchni szkolnej.
3. Posiłki wydawane są zgodnie z harmonogramem, dostosowanym do planu zajęć poszczególnych klas.
4. Na początku każdego roku szkolnego wychowawcy zapoznają dzieci i rodziców z harmonogramem wydawania posiłków.
5. Podczas wydawania obiadów w stołówce mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek.

**Odpłatność za obiady**

1. Z obiadów korzysta tylko osoba, która ma opłacone posiłki.
2. Opłatę za posiłki 3 należy wnosić  za cały miesiąc z góry w nieprzekraczalnym terminie do 8-go dnia każdego miesiąca, celem umożliwienia obsłudze stołówki zaplanowania odpowiedniej liczby posiłków na dany dzień.
3. Płatności dokonujemy przelewem na rachunek bankowy szkoły. 4
4. Nieobecność dziecka na obiedzie będzie uwzględniona i odliczona po wcześniejszym zgłoszeniu:

- telefonicznym: 177727617

- osobiście u intendenta w szkole

- na adres e-mail [intendent@zslaka.pl](mailto:intendent@zslaka.pl)

1. Zgłoszeń należy dokonywać najpóźniej do godziny 8:00 rano w dniu nieobecności dziecka.
2. Odliczenie następuje od dnia zgłoszenia.
3. Niezgłoszona nieobecność dziecka nie podlega odliczeniu kosztów.
4. W sytuacjach wzrostu kosztów produktów żywnościowych w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, w porozumieniu z organem prowadzącym.

**Zasady zachowania w stołówce szkolnej**

1. Dzieci uczęszczające do przedszkola korzystają ze stołówki zgodnie z zasadami obowiązującymi w Przedszkolu w Łące.
2. W stołówce obowiązuje cisza.
3. Uczniowie zobowiązani są do dbania o porządek i bezpieczeństwo swoje i kolegów oraz do kulturalnego odnoszenia się do rówieśników i personelu kuchni.
4. Przed okienkiem, w którym wydaje się obiady obowiązuje kolejka w jednym szeregu.
5. Po odebraniu posiłku z okienka, każdy uczeń w bezpieczny sposób przenosi swój posiłek do stolika i spożywa go z zachowaniem zasad kultury.
6. Po spożytym posiłku naczynia i sztućce należy odnieść do wyznaczonego okienka oraz zadbać o czystość pozostawionego stolika.
7. Zabrania się korzystania przy stole z telefonów i innych urządzeń elektronicznych.
8. Konsekwencje finansowe za szkody materialne spowodowane przez ucznia w sposób umyślny ponoszą rodzice/prawni opiekunowie.
9. Wszelkie uszkodzenia i nieprawidłowości należy natychmiast zgłaszać nauczycielowi pełniącemu dyżur.
10. Uczniowie mają obowiązek zabezpieczenia osobistych rzeczy takich jak plecaki  i kurtki, których nie należy wnosić do stołówki. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty pozostawione przed stołówką.
11. W przypadku nierespektowania wyżej wymienionych zasad powiadamia się wychowawcę klasy, a za jego pośrednictwem rodziców/prawnych opiekunów.
12. Za rażące naruszania regulaminu stołówki uczeń może zostać skreślony z listy korzystających z obiadów.

**Postanowienia końcowe**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, związanych z organizacją pracy stołówki szkolnej, decyduje Dyrektor Szkoły.

Załączniki:

1. Karta zgłoszenia na obiady
2. Rezygnacja z obiadów
3. Aktualne ceny posiłków
4. Aktualne rachunki bankowe