

Załącznik nr 1 do Uchwały nr 13/2023/2024  
Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Łące  
z dnia 19 grudnia 2023 r

2017-12-01

# Statut Szkoły Podstawowej w Łące



**01 grudnia 2017 r., ujednolicony 19.12.2023 r.  
SZKOŁA PODSTAWOWA W ŁĄCE**



SPIS TREŚCI

SPIS TREŚCI .....	3
ROZDZIAŁ 1: PODSTAWOWE INFORMACJE O SZKOLE .....	5
ROZDZIAŁ 2: CELE I ZADANIA SZKOŁY .....	6
ROZDZIAŁ 3: ORGANY SZKOŁY ORAZ ICH KOMPETENCJE, WARUNKI WSPÓLDZIAŁANIA .....	8
ROZDZIAŁ 4: ORGANIZACJA SZKOŁY .....	8
ROZDZIAŁ 5: ORGANIZACJA SAL I PRACOWNI SZKOŁY.....	11
ROZDZIAŁ 6: ORGANIZACJA WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU DORADZTWA ZAWODOWEGO .....	11
ROZDZIAŁ 7: ZADANIA NAUCZYCIELI I INNYCH PRACOWNIKÓW SZKOŁY .....	12
ROZDZIAŁ 8: WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO .....	15
ROZDZIAŁ 8.1: PRZEPISY WPROWADZAJĄCE .....	15
ROZDZIAŁ 8.2: ZAŁOŻENIA OGÓLNE OCENIANIA.....	16
ROZDZIAŁ 8.3: INDYWIDUALIZACJA I DOSTOSOWANIE WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH .....	17
ROZDZIAŁ 8.4: OGÓLNE ZASADY OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO.....	19
ROZDZIAŁ 8.5: ZASADY OCENIANIA BIEŻĄCEGO Z POSZCZEGÓLNYCH ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH I ZACHOWANIA W KLASACH I – III.....	20
ROZDZIAŁ 8.6: KLASYFIKACJA ŚRÓDROCZNA I ROCZNA W KLASACH I – III .....	23
ROZDZIAŁ 8.7:ZASADY OCENIANIA BIEŻĄCEGO W KLASACH IV – VIII.....	24
ROZDZIAŁ 8.8: OCENIANIE ZACHOWANIA W KLASACH IV – VIII.....	28
ROZDZIAŁ 8.9: KLASYFIKACJA ŚRÓDROCZNA, ROCZNA I KOŃCOWA W KLASACH IV – VIII.....	30
ROZDZIAŁ 8.10: WARUNKI I TRYB UZYSKIWANIA WYŻSZYCH NIŻ PRZEWIDYWANE ROCZNYCH OCEN KLASYFIKACYJNYCH I ROCZNEJ OCENY ZACHOWANIA .....	34
ROZDZIAŁ 8.11: PROCEDURA POPRAWY ŚRÓDROCZNEJ OCENY NIEDOSTATECZNEJ .....	37
ROZDZIAŁ 8.12: ORGANIZACJA NAUCZANIA OSÓB NIEBĘDĄCYCH OBYWATELAMI POLSKIMI ORAZ OSÓB BĘDĄCYCH OBYWATELAMI POLSKIMI, KTÓRE POBIERAŁY NAUKĘ W SZKOŁACH FUNKCJONUJĄCYCH W SYSTEMACH OŚWIATY INNYCH PAŃSTW .....	37

ROZDZIAŁ 8.13: ZASADY INFORMOWANIA UCZNIÓW I ICH RODZICÓW O ROCZNYCH OCENACH KLASYFIKACYJNYCH .....	39
ROZDZIAŁ 8.14: ZASADY KLASYFIKOWANIA UCZNIĄ SPEŁNIAJĄCEGO OBOWIĄZEK NAUKI POZA SZKOŁĄ.....	39
ROZDZIAŁ 8.15: EGZAMIN KLASYFIKACYJNY .....	40
ROZDZIAŁ 8.16: EGZAMIN POPRAWKOWY .....	41
ROZDZIAŁ 8.17: SPRAWDZIAN WIADOMOŚCI I UMIEJĘTNOŚCI UCZNIĄ .....	42
ROZDZIAŁ 8.18: PROMOCJA DO KLASY PROGRAMOWO WYŻSZEJ .....	42
ROZDZIAŁ 8.19: PROMOCJA Z WYRÓŻNIENIEM .....	43
ROZDZIAŁ 8.20: UKOŃCZENIE SZKOŁY .....	44
ROZDZIAŁ 8.21: EGZAMIN ÓSMOKLASISTY .....	44
ROZDZIAŁ 8.22: ZWOLNIENIE Z EGZAMINU ÓSMOKLASISTY .....	45
ROZDZIAŁ 8.23: PRZEPISY OGÓLNE DOTYCZĄCE EGZAMINU ÓSMOKLASISTY	45
ROZDZIAŁ 8.24: INFORMACJA O WYNIKACH EGZAMINU ÓSMOKLASISTY .....	46
ROZDZIAŁ 8.25: WARUNKI I SPOSOBY PRZEPROWADZANIA EGZAMINU ÓSMOKLASISTY DLA UCZNIÓW ZE SPECJALNYMI POTRZEBAMI EDUKACYJNYMI.....	47
ROZDZIAŁ 8.26: ORGANIZACJA I PRZEBIEG EGZAMINU ÓSMOKLASISTY .....	49
ROZDZIAŁ 8.27: USTALENIA DODATKOWE .....	51
ROZDZIAŁ 8.28: EWALUACJA OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO .....	52
ROZDZIAŁ 9: UCZNIOWIE, ICH PRAWA I OBOWIĄZKI. NAGRODY I KARY .....	53
ROZDZIAŁ 10: PRZEPISY KOŃCOWE .....	56

## **ROZDZIAŁ 1: PODSTAWOWE INFORMACJE O SZKOLE**

### **§ 1**

1. Pełna nazwa szkoły brzmi: Szkoła Podstawowa w Łące w Zespole Szkół w Łące.
2. Siedzibą Szkoły jest budynek numer 224B w Łące, 36-004 Łąka.
3. Szkoła Podstawowa w Łące stanowi element organizacyjny Zespołu Szkół w Łące.
4. Szkoła Podstawowa w Łące jest szkołą publiczną obejmującą swym zasięgiem terytorialnym obszar wsi Łąka, gmina Trzebowniko.
5. Organem Prowadzącym Szkołę Podstawową w Łące jest Gmina Trzebowniko z siedzibą w Trzebowniku, 36-001 Trzebowniko 976, a organem nadzoru pedagogicznego jest Podkarpacki Kurator Oświaty.
6. Szkoła Podstawowa w Łące jest publiczną ośmioletnią szkołą podstawową, a jej ukończenie umożliwia kontynuację nauki na ponadpodstawowym etapie kształcenia.
7. Rekrutację dzieci i uczniów do szkoły podstawowej regulują przepisy rozdziału 6 Ustawy Prawo Oświatowe oraz Regulamin Rekrutacji do Zespołu Szkół w Łące wprowadzony zarządzeniem dyrektora zespołu szkół.
8. W zakresie nieuregulowanym niniejszym statutem stosuje się bezpośrednio przepisy: Ustawy Prawo Oświatowe oraz Statutu Zespołu Szkół w Łące.

### **§ 2**

Ilekróć w statucie, bez bliższego określenia, jest mowa o:

- 1) Ustawie – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 59);
- 2) Zespole – należy przez to rozumieć Zespół Szkół w Łące;
- 3) Szkole – należy przez to rozumieć ośmioletnią Szkołę Podstawową w Łące będącą elementem struktury organizacyjnej Zespołu Szkół w Łące;
- 4) Organie Prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Trzebowniko;
- 5) Organie Nadzorującym – należy przez to rozumieć Podkarpackiego Kuratora Oświaty;
- 6) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkół w Łące;
- 7) Nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczyciela, także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego Zespołu Szkół w Łące;
- 8) Pracownikowi niepedagogicznym – należy przez to rozumieć pracownika Zespołu Szkół w Łące niebędącego nauczycielem;
- 9) Uczniu – należy przez to rozumieć ucznia Szkoły Podstawowej w Łące;
- 10) Rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców uczniów Szkoły Podstawowej w Łące, a także ich prawnych opiekunów;
- 11) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej w Łące;
- 12) Radzie Pedagogicznej – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Zespołu Szkół w Łące, która jest kolegialnym organem zespołu szkół w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki, o jakim jest mowa w art. 69 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe;
- 13) Radzie Rodziców – należy przez to rozumieć Radę Rodziców przy Zespole Szkół w Łące;

14) Samorządzie Uczniowskim – należy przez to rozumieć Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej w Łące.

### § 3

1. Ustalona nazwa Szkoły jest używana w pełnym brzmieniu: Szkoła Podstawowa w Łące w Zespole Szkół w Łące:
  - 1) na pieczęciach może być użyty czytelny skrót nazwy.
2. Szkoła używa pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami. Są to:
  - 1) mała i duża pieczęć urzędowa – okrągła z godłem państwa w środku i napisem w otoku:

**„Szkoła Podstawowa w Łące”**
  - 2) podłużne pieczęcie adresowe o następującej treści:

**Szkoła Podstawowa w Łące  
w Zespole Szkół w Łące  
36-004 Łąka 224B**
3. Zasady używania pieczęci urzędowych regulują odrębne przepisy – art. 2a w związku z art. 16c Ustawy z dnia 31 stycznia 1980 r. o godle, barwach, hymnie Rzeczypospolitej Polskiej oraz o pieczęciach państwowych – Dz. U. z 2016 r., poz. 625, 1948 oraz Procedury postępowania z pieczęciami urzędowymi oraz pieczęciami służbowymi w Zespole Szkół w Łące.
4. Tablice Szkoły zawierają nazwę Szkoły w pełnym brzmieniu.

### § 4

1. Zgodę na działalność organizacji harcerskich czy stowarzyszeń na terenie Szkoły wyraża Dyrektor, po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.
2. Dyrektor uzgadnia zakres, zasady i warunki tej działalności.
3. Szkoła ma charakter apolityczny i na jej terenie w czasie trwania zajęć edukacyjnych nie mogą prowadzić działalności partie i organizacje polityczne.

## ROZDZIAŁ 2: CELE I ZADANIA SZKOŁY

### § 5

1. Celem Szkoły jest rozwój uczniów, kształcenie różnorodnych umiejętności, które pozwalają zdobywać wiedzę oraz rozwijać kreatywność. Szkoła w swoich założeniach ma pomóc przygotować uczniów do nauki na kolejnym etapie kształcenia, ukształtować postawę patriotyczną i poczucie przynależności do lokalnej wspólnoty oraz regionu.
2. Do zadań Szkoły należy w szczególności:
  - 1) stworzenie uczniom warunków do zdobywania wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły;
  - 2) stworzenie uczniom warunków do rozwijania zainteresowań, realizowania – zgodnie z obowiązującymi przepisami – indywidualnych programów nauczania, nauczania indywidualnego oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie;

- 3) pomoc uczniom w dokonywaniu świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia oraz jak najlepsze – w miarę możliwości szkoły – przygotowanie uczniów do obowiązkowego egzaminu zewnętrznego;
  - 4) stworzenie życzliwej atmosfery i prawidłowych relacji w całej społeczności szkolnej – uczniowie, nauczyciele, pracownicy niepedagogiczni szkoły, rodzice;
  - 5) wychowanie uczniów w poczuciu własnej wartości i tolerancji wobec innych;
  - 6) udzielanie – w miarę możliwości szkoły – pomocy opiekuńczo-wychowawczej;
  - 7) zapewnienie uczniom bezpieczeństwa oraz wspomaganie ich w wszechstronnym rozwoju.
3. Szkoła organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną według zasad określonych w przepisach prawa oświatowego w tym zakresie.
  4. W szkole działa gabinet pedagoga, psychologa i pedagoga specjalnego.
  5. Szkoła współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną.
  6. Objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną wymaga zgody rodziców.
  7. Dokumentacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzona jest zgodnie z odrębnymi przepisami.
  8. Szkoła tworzy pozytywnie oddziałujące środowisko wychowawcze zgodnie ze szkolnym programem wychowawczo-profilaktycznym, który jest uchwalany w każdym roku szkolnym przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Szkoły.
  9. Szkoła prowadzi świetlicę szkolną dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców lub dojazd do szkoły:
    - 1) świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły;
    - 2) szczegółowe zasady działania i korzystania ze świetlicy określa regulamin świetlicy.
  10. Uczniom Szkoły umożliwia się korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej.
    - 1) odpłatność za korzystanie z posiłków ustala Dyrektor w porozumieniu z Organem Prowadzącym;
    - 2) szczegółowe zasady korzystania ze stołówki znajdują się w Regulaminie Korzystania ze Stołówki Szkolnej.
  11. Szkoła prowadzi szatnię szkolną.
    - 1) w szatni przechowuje się odzież wierzchnią i obuwie wyjściowe uczniów w indywidualnych szafkach uczniowskich;
    - 2) zasady korzystania z szatni określa Regulamin Szatni.
  12. W szkole funkcjonuje „Gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej”, w którym higienistka szkolna zapewnia uczniom opiekę zdrowotną:
    - 1) higienistka szkolna jest przedstawicielem służby zdrowia na terenie szkoły w ramach podpisanego przez Organ Prowadzący porozumienia z Zespołem Opieki Zdrowotnej nr 2 w Rzeszowie;
    - 2) dokonuje ona okresowej analizy stanu zdrowia uczniów oraz warunków zdrowotnych Szkoły;
    - 3) przygotowuje i współorganizuje badania bilansowe uczniów;

- 4) przeprowadza okresowe przeglądy higieny osobistej uczniów;
- 5) prowadzi oświatę zdrowotną stosownie do potrzeb uczniów;
- 6) współpracuje z wychowawcami i rodzicami w sprawie opieki nad zdrowiem uczniów.

### **ROZDZIAŁ 3: ORGANY SZKOŁY ORAZ ICH KOMPETENCJE, WARUNKI WSPÓLDZIAŁANIA**

#### **§ 6**

1. Szczegółowe postanowienia dotyczące organów Szkoły: Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców, są przedmiotem Statutu Zespołu Szkół w Łące.

### **ROZDZIAŁ 4: ORGANIZACJA SZKOŁY**

#### **§ 7**

1. Szkoła daje wykształcenie podstawowe (zgodnie z art. 20 Ustawy) z możliwością uzyskania przez ucznia zaświadczenia o zdanym egzaminie ósmoklasisty. Absolwenci mogą kontynuować naukę w szkołach ponadpodstawowych, o jakich mowa w art. 18 ust. 1 pkt 2 lit. a – d Ustawy.
2. Szkoła na podstawie decyzji Rady Pedagogicznej, ma prawo realizować pod opieką jednostki naukowej eksperyment pedagogiczny, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
3. Szkoła prowadzi dodatkowe zajęcia dla uczniów, w tym: naukę religii, wychowania do życia w rodzinie. Udział uczniów w wymienionych zajęciach jest dobrowolny.

#### **§ 8**

1. Przebieg nauczania i wychowania uczniów jest dokumentowany.
2. Zasady prowadzenia dokumentacji określają obowiązujące przepisy oraz wydane na ich podstawie zarządzenia Dyrektora.
3. Dokumentacja szkolna papierowa i elektroniczna prowadzona jest zgodnie z obowiązującymi w Szkole przepisami i zasadami.

#### **§ 9**

1. Organizacja roku szkolnego jest zgodna z przepisami prawa oświatowego w tym zakresie.
2. Rok szkolny trwa od 1 września do 31 sierpnia.
  - 1) w Szkole zajęcia rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu września, a jeżeli pierwszy dzień września wypada w piątek albo w sobotę zajęcia rozpoczynają się w najbliższy poniedziałek po dniu 1 września;
  - 2) zajęcia kończą się w najbliższy piątek po dniu 20 czerwca.
3. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalany przez Dyrektora (lub osoby przez niego upoważnione) na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.



4. Zajęcia w szkole są prowadzone w formie:
  - 1) zajęć lekcyjnych;
  - 2) zajęć międzyklasowych, międzyoddziałowych lub międzyszkolnych;
  - 3) zajęć pozalekcyjnych.
5. Czas trwania zajęć, o których mowa w § 9 ust. 4 pkt. 1, wynosi 45 minut, zaś przerwy międzylekcyjne trwają od 5 do 20 minut.
6. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może ustalić inny czas trwania przerw międzylekcyjnych, w granicach od 5 do 30 minut, tak aby przerwy krótsze niż 10 minut i dłuższe niż 15 minut występowały co najwyżej 2 razy w ciągu dnia.
7. Czas trwania zajęć, o których mowa § 9 ust. 4 pkt. 1, może sporadycznie, w uzasadnionych przypadkach, zostać w drodze decyzji Dyrektora:
  - 1) skrócony maksymalnie – do 30 minut lub;
  - 2) wydłużony maksymalnie – do 60 minut z zachowaniem tygodniowego wymiaru obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
8. Zajęcia pozalekcyjne są organizowane z uwzględnieniem zainteresowań i potrzeb rozwojowych uczniów.
9. Organizację zajęć pozalekcyjnych, o których mowa w ust. 8 zatwierdza Dyrektor.

#### **§ 10**

1. Nauczyciel lub nauczyciele przedstawia/ją Dyrektorowi program nauczania. Dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, dopuszcza do użytku w Szkole zaproponowany przez nauczyciela/li program nauczania.
2. Dopuszczone do użytku w Szkole programy nauczania stanowią szkolny zestaw programów nauczania.
3. Nauczyciel może używać podręcznika wybranego spośród podręczników dopuszczonych do użytku odpowiedniego do prowadzonych zajęć po uzyskaniu zgody Dyrektora.
4. W Szkole jest stosowany ten sam podręcznik przez nauczycieli prowadzących te same zajęcia, na tym samym poziomie kształcenia przez co najmniej 3 lata szkolne.
5. Nauczyciele, o których mowa w § 10 ust. 4, powinni uzgodnić pomiędzy sobą, z jakiego podręcznika korzystają. W razie braku porozumienia o wyborze podręcznika decyduje Dyrektor.

#### **§ 11**

1. W Szkole działają zespoły nauczycieli powoływane na czas określony lub nieokreślony przez Dyrektora.
2. Pracą zespołu nauczycieli kieruje przewodniczący lub koordynator powołany przez Dyrektora lub powołany na wniosek tego zespołu.

3. Zespoły nauczycieli pracują zgodnie z opracowanymi przez siebie planami i zadaniami do realizacji w danym roku szkolnym. Zespół nauczycieli przedstawia Radzie Pedagogicznej sprawozdanie ze swojej działalności podczas ostatniego zebrania w danym roku szkolnym.

#### **§ 12**

1. Dyrektor powierza opiekę wychowawczą nad każdym oddziałem jednemu z nauczycieli, zwanemu dalej wychowawcą.
2. Wychowawstwo powierza się na cały etap edukacyjny danego oddziału w Szkole, chyba że przyczyny niezależne od Dyrektora staną się powodem zmiany wychowawcy.
3. Zmiana wychowawcy, poza przyczynami, o jakich mowa w § 12 ust. 2, może nastąpić:
  - 1) na wniosek wychowawcy zaaprobowany przez Dyrektora;
  - 2) na pisemny, umotywowany, wspólny wniosek rodziców, podpisany przez 2/3 ogółu rodziców z danego oddziału, zaaprobowany przez Dyrektora.

#### **§ 13**

1. Szkoła zapewnia odrębny tryb zajęć dla uczniów o specyficznych potrzebach edukacyjnych, przez organizację indywidualnego nauczania lub indywidualnego toku nauki na zasadach określonych w przepisach oświatowych.
2. Dyrektor, w szczególnych przypadkach określonych przepisami prawa, może zwolnić ucznia, na podstawie orzeczenia, z nauki drugiego obowiązkowego języka obcego.

#### **§ 14**

1. Szkoła, za pośrednictwem pedagoga, pedagoga specjalnego lub psychologa otacza opieką uczniów, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, w tym pomoc materialna.

#### **§ 15**

1. Szkoła udziela uczniom pomocy materialnej ze środków budżetowych, zgodnie z odrębnymi przepisami, o ile takie środki zostaną szkole przekazane.
2. Szkoła może udzielać uczniom (w miarę możliwości) pomocy materialnej ze środków uzyskiwanych z innych źródeł niż budżet, zgodnie z zasadami ustalonymi w wyniku porozumienia Dyrektora z ofiarodawcą pomocy.

#### **§ 16**

1. Biblioteka szkolna wraz z czytelnią stanowią interdyscyplinarną pracownię szkolną.
2. Z biblioteki i czytelnii mogą korzystać uczniowie, nauczyciele oraz pracownicy niepedagogiczni szkoły, a także – za zgodą i odpowiedzialnością materialną nauczyciela bibliotekarza – inne osoby.
3. Szczegółowe zasady organizacji biblioteki szkolnej i czytelnii określa regulamin wprowadzony odrębnym zarządzeniem Dyrektora.

### § 17

1. W Szkole, w porozumieniu z wyższymi uczelniami, mogą być organizowane różne formy praktyk pedagogicznych dla studentów.
2. Warunki prowadzenia praktyk, o których mowa w § 17 pkt. 1 oraz zasady wynagradzania nauczycieli prowadzących te praktyki określają odrębne przepisy.
3. Za właściwy przebieg zajęć edukacyjnych oraz pracy studenta odpowiada nauczyciel prowadzący dane zajęcia oraz opiekun wyznaczony przez wyższą uczelnię.

## **ROZDZIAŁ 4.1 ORGANIZOWANIE I PROWADZENIE ZAJĘĆ Z WYKORZYSTANIEM METOD I TECHNIK KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ**

### § 18

1. Dyrektor, za zgodą Organu Prowadzącego, zawiesza na czas oznaczony zajęcia w szkole w razie wystąpienia na danym terenie:
  - 1) zagrożenia bezpieczeństwa dzieci w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych;
  - 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z dziećmi, zagrażającej zdrowiu dzieci;
  - 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną;
  - 4) innego nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu i zdrowiu dzieci.
2. Szczegółową organizację i formy zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zawarte są w Regulaminie wykonywania pracy zdalnej w Szkole Podstawowej w Łące.

## **ROZDZIAŁ 5: ORGANIZACJA SALI I PRACOWNI SZKOŁY**

### § 19

1. Zajęcia w sali i pracowni szkolnej odbywają się pod nadzorem nauczyciela.
2. W każdej sali i pracowni w widocznym miejscu powinien być wywieszony Regulamin Sali, Pracowni określający zasady BHP, dostosowany do specyfiki pracy w danej sali lub pracowni.

## **ROZDZIAŁ 6: ORGANIZACJA WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU DORADZTWA ZAWODOWEGO**

### § 20

1. Szkoła, za pośrednictwem pedagoga szkolnego i doradcy zawodowego, współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i prowadzi zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia.
2. Koordynatorem doradztwa zawodowego w Szkole jest nauczyciel prowadzący zajęcia z doradztwa zawodowego.
3. Zadaniem koordynatora jest planowanie działalności informacyjno – doradczej prowadzonej przez Szkołę we współpracy z innymi nauczycielami.

## **ROZDZIAŁ 7: ZADANIA NAUCZYCIELI I INNYCH PRACOWNIKÓW SZKOŁY**

### **§ 21**

1. Zasady nawiązywania i rozwiązywania stosunku pracy z nauczycielami regulują odrębne przepisy.
2. Kwalifikacje wymagane od nauczycieli określają odrębne przepisy.

### **§ 22**

1. Nauczyciele prowadzą pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą.
2. W celu realizacji swoich obowiązków nauczyciel jest zobowiązany przede wszystkim do wykonywania następujących zadań:
  - 1) przedstawiania programu nauczania i proponowania podręczników obowiązujących uczniów;
  - 2) realizowania programów kształcenia oraz wychowania i opieki;
  - 3) właściwego doboru metod, form organizacyjnych i środków dydaktycznych w nauczaniu przydzielonych zajęć edukacyjnych;
  - 4) realizowania programów i planów pracy szkoły w zakresie wskazanym dla danego nauczyciela;
  - 5) realizowania zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów w przewidzianym przepisami prawa wymiarze i zakresie;
  - 6) dokształcania i wzbogacania swojego warsztatu pracy dydaktyczno-wychowawczej;
  - 7) wspierania poprzez działania pedagogiczne, rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań dostosowanych do potrzeb uczniów;
  - 8) udzielania pomocy uczniom w przewyciężaniu niepowodzeń szkolnych;
  - 9) bezstronnego, obiektywnego, sprawiedliwego oraz systematycznego oceniania i traktowania wszystkich uczniów;
  - 10) informowania rodziców uczniów i wszystkich członków Rady Pedagogicznej (w zależności od potrzeb i sytuacji) o osiągnięciach i niepowodzeniach szkolnych swoich uczniów;
  - 11) uczestniczenia w różnych formach doskonalenia zawodowego;
  - 12) prawidłowego prowadzenia dokumentacji dotyczącej nauczania przedmiotu i działalności wychowawczej, zgodnie z obowiązującymi przepisami i poleceniami Dyrektora;
  - 13) pełnienia dyżurów zgodnie z przyjętym w szkole harmonogramem;
  - 14) sprawowania opieki nad uczniami w czasie zajęć dydaktycznych i wychowawczych na terenie szkoły i poza nią, zgodnie z przepisami BHP i odrębnymi regulaminami,
  - 15) wykonywania poleceń służbowych;
  - 16) do dostępności w szkole w wymiarze 1 godziny tygodniowo, w trakcie której, odpowiednio do potrzeb, prowadzi konsultacje dla uczniów, wychowanków lub ich rodziców / prawnych opiekunów. W przypadku nauczyciela zatrudnionego w wymiarze niższym niż 1/2 obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciel jest zobowiązany do dostępności w wymiarze 1 godziny w ciągu 2 tygodni.

**§ 23**

1. Wychowawca sprawuje opiekę wychowawczą nad powierzonym mu oddziałem, tworzy warunki wspomagające harmonijny rozwój uczniów tego oddziału, proces uczenia się oraz przygotowanie do samodzielnego życia.
2. Zadania, prawa i obowiązki wychowawcy określają obowiązujące przepisy oraz Statut.
3. Wychowawca klasy realizuje przede wszystkim następujące zadania:
  - 1) organizuje proces wychowania w oddziale, dostosowując środki oddziaływania do sytuacji i potrzeb ucznia;
  - 2) współdziała z nauczycielami uczącymi w oddziale i koordynuje ich działania wychowawcze;
  - 3) współpracuje z rodzicami uczniów oraz włącza ich w programowe i organizacyjne sprawy oddziału i Szkoły;
  - 4) organizuje indywidualną opiekę nad uczniami sprawiającymi trudności wychowawcze;
  - 5) ustala roczny plan pracy wychowawczej i tematykę zajęć z wychowawcą;
  - 6) ustala śródroczne i roczne oceny zachowania uczniów w oparciu o kryteria określone w Statucie oraz obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa;
  - 7) prowadzi dokumentację oddziału i każdego ucznia.
4. Wychowawca ma m.in. prawo do:
  - 1) uzyskania pomocy merytorycznej i psychologiczno-pedagogicznej potrzebnej mu do pracy wychowawczej;
  - 2) wnioskowania o przyznanie pomocy finansowej dla ucznia przeznaczonej na cel związany z zadaniami oddziału (wycieczki, wyjścia do kina, teatru itp.) ze środków zgromadzonych przez Radę Rodziców.

**§ 24**

1. Do zadań pedagogów, psychologów, logopedów, terapeutów pedagogicznych i doradców zawodowych należy:
  - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dzieci i młodzieży, w tym badań przesiewowych, diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci i młodzieży w celu określenia ich mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających im funkcjonowanie i uczestnictwo w życiu szkoły;
  - 2) udzielanie uczniom lub wychowankom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - 3) pomocy w dokonywaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dzieci i młodzieży objętych kształceniem specjalnym;
  - 4) prowadzenie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży, w tym działań mających na celu przeciwdziałanie pojawianiu się zachowań ryzykownych, związanych z używaniem przez nich środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych i nowych substancji psychoaktywnych – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
  - 5) prowadzenie zajęć i podejmowanie działań w zakresie doradztwa zawodowego;
  - 6) prowadzenie zajęć oraz podejmowanie specjalnych działań opiekuńczo-wychowawczych.

2. Do zadań pedagogów specjalnych należy:
  - 1) rekomendowanie dyrektorowi przedszkola, szkoły lub placówki do realizacji działań w zakresie: zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa dzieci i młodzieży w życiu szkoły oraz dostępności;
  - 2) prowadzenie badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów lub wychowanków w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów lub wychowanków oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów lub wychowanków, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia lub wychowanka i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
  - 3) wspieranie nauczycieli w:
    - a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów lub wychowanków, w tym barier i ograniczeń, utrudniających funkcjonowanie ucznia lub wychowanka i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
    - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem;
    - c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych;
    - d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów.
  - 4) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów;
  - 5) dokonywaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dzieci i młodzieży objętych kształceniem specjalnym;
  - 6) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
  - 7) udzielanie uczniom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - 8) prowadzenie zajęć rewalidacyjnych, resocjalizacyjnych i socjoterapeutycznych.

## **§ 25**

Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:

- 1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji;
- 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
- 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
- 4) organizowanie różnorodnych działań rozwijających czytelnictwo wśród uczniów.

## **§ 26**

1. W szkole tworzy się również stanowiska niepedagogiczne:
  - 1) sekretarza szkoły;
  - 2) pracowników obsługi.
1. Zasady nawiązywania i rozwiązywania stosunku pracy, pracowników niepedagogicznych oraz ich prawa i obowiązki określają odrębne przepisy oraz ich zakresy czynności.
2. Pracownicy pełniący w Szkole funkcje kierownicze oraz pracownicy niepedagogiczni swoje zakresy obowiązków otrzymują na piśmie.

## **ROZDZIAŁ 8: WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO**

### **§ 27**

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
2. Szkoła organizuje egzaminy zewnętrzne dla uczniów zgodnie z odrębnymi przepisami.

## **ROZDZIAŁ 8.1: PRZEPISY WPROWADZAJĄCE**

### **§ 28**

1. Ustala się na stępujące zasady oceniania wewnątrzszkolnego w Szkole Podstawowej w Łące.
2. Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów w szkole:
  - 1) ilekroć w niniejszym rozdziale jest mowa o:
    - a) zajęciach edukacyjnych bez bliższego określenia, należy przez to rozumieć: obowiązkowe zajęcia edukacyjne, dodatkowe zajęcia edukacyjne, zajęcia religii/etyki;
    - b) nauczycielu – należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego szkoły;
    - c) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
    - d) podstawie programowej kształcenia ogólnego – należy przez to rozumieć obowiązkowe zestawy celów i treści nauczania, w tym umiejętności, opisane w formie ogólnych i szczegółowych wymagań dotyczących wiedzy i umiejętności, które powinien posiadać uczeń po zakończeniu określonego etapu edukacyjnego, oraz zadania wychowawcze szkoły, uwzględniane odpowiednio w programach nauczania oraz umożliwiające ustalenie wymagań egzaminacyjnych i kryteriów ocen szkolnych (Dz. U. z 2015 r. poz. 357).
3. Ocenianie bieżące i klasyfikacyjne ucznia z religii/etyki we wszystkich klasach szkoły podstawowej odbywa się według zapisu rozporządzenia MEN z dnia 14 kwietnia 1992 r. § 9 ust. 2 dotyczący oceny z religii/etyki, nakazujący swoistą „anonimowość” oceny religii/etyki oraz umożliwiający w sposób jawny przekazywanie informacji o poziomie osiągnięć edukacyjnych oraz opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania religii (różnych wyznań) i etyki. Ministerstwo Edukacji Narodowej przyjęło zasadę, nie wprowadza się oceny opisowej z religii/etyki w klasach I – III szkoły podstawowej, nie włącza się jej również do treści oceny opisowej nauczania zintegrowanego.
4. Ocena ta jest wystawiana według skali ocen przyjętej dla pozostałych etapów nauczania. Ocena klasyfikacyjna z religii/etyki śródroczna i roczna na wszystkich poziomach nauczania jest wystawiana według skali ocen określonej w szkole. W przypadku świadectw i arkuszy ocen dla klas I-III skala ocen, według której wystawiana jest ocena z religii, podana jest w treści tego dokumentu.

## **ROZDZIAŁ 8.2: ZAŁOŻENIA OGÓLNE OCENIANIA**

### **§ 29**

1. Ocenianiu podlegają:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
  - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
  - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
  - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
  - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
  - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
  - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
  - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
  - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
  - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych bieżących, śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych;
  - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
  - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, a także bieżących i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole;
  - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
  - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.



6. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
7. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
  - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
  - 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
8. Na pierwszych godzinach lekcyjnych z poszczególnych przedmiotów uczeń potwierdza podpisem na liście fakt zapoznania się z wymaganiami edukacyjnymi z poszczególnych przedmiotów i zasadami wystawiania ocen z zachowania, za wyjątkiem klasy I szkoły podstawowej.
9. Rodzice do 20 września zapoznają się z wymaganiami edukacyjnymi z poszczególnych przedmiotów i zasadami wystawiania ocen z zachowania i potwierdzają fakt zapoznania się własnoręcznym podpisem na ogólnej liście dołączonej do wymagań edukacyjnych poszczególnych klas.

### **ROZDZIAŁ 8.3: INDYWIDUALIZACJA I DOSTOSOWANIE WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH**

#### **§ 30**

1. Nauczyciel jest zobowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne wynikające z realizowanego przez siebie programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
3. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
  - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
  - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
  - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;

- 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w ppkt 1,2,3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanej przez nauczycieli i specjalistów;
  - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
4. Opinia może być wydana na wniosek nauczyciela lub specjalisty wykonującego w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzących zajęcia z uczniem w szkole i po uzyskaniu zgody rodziców.
  5. Wniosek wraz z uzasadnieniem składa się do dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, przekazuje wniosek wraz z uzasadnieniem oraz opinią rady pedagogicznej do poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej i informuje o tym rodziców.
  6. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność:
    - 1) dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii;
    - 2) dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
  7. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w pkt 6 uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
  8. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.
  9. W przypadku ucznia, o którym mowa w pkt 3 pkt 1, 2, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
  10. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

## **ROZDZIAŁ 8.4: OGÓLNE ZASADY OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO**

### **§ 31**

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
  - 1) bieżące;
  - 2) klasyfikacyjne: śródroczne i roczne.
2. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
3. Ocenianie polega na gromadzeniu informacji o osiągnięciach edukacyjnych ucznia, sprawdzaniu postępów w nauce, adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, motywowaniu ucznia do podjęcia starań o lepsze wyniki.
4. Ocenianie dostarcza informacji:
  - 1) uczniowi – o efektach jego aktywności i poziomie osiągnięć edukacyjnych, trudnościach i problemach w nauce i zachowaniu;
  - 2) rodzicom – o postępach w nauce i zachowaniu ich dziecka, na podstawie której będą mogli w porę podejmować właściwe działania na rzecz jego dalszego prawidłowego rozwoju;
  - 3) nauczycielom – o poziomie rozwoju, na jakim znajduje się uczeń w danym momencie edukacji, oraz o tym, czy stosowany przez nauczyciela system pracy z uczniem jest efektywny.
5. Oceny bieżące z zajęć edukacyjnych i zachowania wyrażane są przy pomocy symboli przyjętych zgodnie ze skalą obowiązującą w szkole: w klasach I – III – symbole cyfrowe od 6 do 1 – również przy ocenie z zachowania, w klasach IV – VIII oceny za zajęć edukacyjnych są wyrażane przy pomocy symboli cyfrowych od 6 do 1 ze znakami „+” i „-” , a z zachowania przy pomocy nazw wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne lub skrótów: wz, bdb, db, pop, ndp, ng.
6. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć. W przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
7. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
8. Oceny klasyfikacyjne – śródroczne i roczne z zajęć edukacyjnych i zachowania w klasach I – III szkoły podstawowej są ocenami opisowymi, za wyjątkiem religii/etyki.
9. Oceniając ucznia, należy określać jego mocne i słabe strony, wspierać jego możliwości percepcyjne, traktować podmiotowo i indywidualnie.

10. Oceny wystawione przez nauczyciela powinny być skomentowane tak, aby uczeń uzyskał informację, w jaki sposób może podnieść swoje osiągnięcia edukacyjne. Komentarz nauczyciela powinien być sformułowany w sposób życzliwy dla ucznia, powinien uwzględniać jego wysiłek, a także pozytywne elementy jego wiedzy.

## **ROZDZIAŁ 8.5: ZASADY OCENIANIA BIEŻĄCEGO Z POSZCZEGÓLNYCH ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH I ZACHOWANIA W KLASACH I – III**

### **§ 32**

1. Ustala się następujące symbole – ocen ocenia bieżącego:
  - 1) symbol cyfrowy **6** – otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności z poszczególnych obszarów edukacyjnych zgodnie z wymaganiami zawartymi w podstawie programowej i realizowanym programem nauczania oraz potrafi w sposób samodzielny, oryginalny i twórczy posługiwać się nimi;
  - 2) symbol cyfrowy **5** – otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności z poszczególnych obszarów edukacyjnych, zgodnie z wymaganiami zawartymi w podstawie programowej i realizowanym programem nauczania;
  - 3) symbol cyfrowy **4** – otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności z poszczególnych obszarów edukacyjnych w zakresie pozwalającym na dobre rozumienie i wykonywanie większości zadań, zgodnie z wymaganiami zawartymi w podstawie programowej i realizowanym programem nauczania;
  - 4) symbol cyfrowy **3** – otrzymuje uczeń, który opanował podstawowy zakres wiedzy i umiejętności z poszczególnych obszarów edukacyjnych, zgodnie z wymaganiami zawartymi w podstawie programowej i realizowanym programem nauczania;
  - 5) symbol cyfrowy **2** – otrzymuje uczeń, który opanował niezbędne do dalszego kształcenia minimum podstawowych wiadomości i umiejętności z poszczególnych obszarów edukacyjnych, zgodnie z wymaganiami zawartymi w podstawie programowej i realizowanym programem nauczania;
  - 6) symbol cyfrowy **1** – otrzymuje uczeń, który nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności z poszczególnych obszarów edukacyjnych, zgodnie z wymaganiami zawartymi w podstawie programowej i realizowanym programem nauczania.
2. Nauczyciele mogą wzmocnić lub osłabić oceny bieżące poprzez wstawienie przy ocenie znaku: plus + (wzmocnienie oceny) lub minus – (osłabienie oceny). Zapis ten jest informacją dla ucznia. Znaków nie stosuje się w ocenianiu klasyfikacyjnym.
3. Ocenie podlegają następujące aktywności oraz sprawności ucznia:
  - 1) wypowiedzi ustne i pisemne;
  - 2) czytanie, w tym czytanie ze zrozumieniem;
  - 3) pismo (staranność, poprawność, bezbłądność);
  - 4) przepisywanie tekstów pisanych i drukowanych;
  - 5) ortografia (przepisywanie, pisanie z pamięci, pisanie ze słuchu);
  - 6) recytacja wierszy, fragmentów prozy;
  - 7) zadania domowe (staranność i bezbłądność);
  - 8) zeszyty, ćwiczenia przedmiotowe (staranność i bezbłądność);

- 9) sprawdziany, kartkówki wg ustalonej w szkole skali procentowej:
    - a) 100 % – 98% + zadanie dodatkowe o podwyższonym stopniu trudności – celujący,
    - b) 100 % – 90 % – bardzo dobry,
    - c) 89 % – 75 % – dobry,
    - d) 74% – 52 % – dostateczny,
    - e) 51 % – 34 % – dopuszczający,
    - f) 33 % – 0 % – niedostateczny,
  - 10) zaangażowanie i aktywność na zajęciach;
  - 11) sprawność rachunkowa (dodawanie, odejmowanie, mnożenie i dzielenie do 100);
  - 12) układanie i rozwiązywanie zadań z treścią;
  - 13) aktywność i zaangażowanie na edukacji muzycznej, plastyczno-technicznej, wychowaniu fizycznym, edukacji informatycznej/zajęciach komputerowych, języku angielskim i religii.
4. Każdej ocenie przypisana jest określona:
- 1) kolorystyka:
    - a) sprawdziany, testy, badania wyników – **kolor czerwony**,
    - b) kartkówki, dyktanda (pisanie z pamięci i ze słuchu), czytanie ze zrozumieniem – **kolor zielony**,
    - c) odpowiedź ucznia, recytacja – **kolor niebieski**,
    - d) pozostałe oceniane aktywności, w tym aktywność ucznia – **kolor czarny**.
5. Sprawdzone i ocenione pisemne prace uczniowie otrzymują do wglądu. Po zapoznaniu się z nimi oddają nauczycielowi danego przedmiotu. Wyżej wymienione prace są przechowywane przez nauczycieli w teczkach uczniowskich i mogą być udostępnione rodzicom wyłącznie na terenie szkoły: na konsultacjach, zebraniach z rodzicami, indywidualnych spotkaniach uzgodnionych z nauczycielem. Nie sporządza się kopii prac pisemnych.
6. Przy ustalaniu ocen bieżących (miesięcznych) z zachowania w klasach I – III dopuszcza się wprowadzenie symboli cyfrowych:
- 1) symbol **6** – otrzymuje uczeń, który systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia, zawsze jest przygotowany do zajęć, dba o estetykę zeszytów przedmiotowych i ćwiczeń, zawsze odrabia zadania domowe, bierze czynny udział w zajęciach, stara się o rozwijanie własnych zainteresowań, w miarę możliwości bierze udział w pracach organizacji uczniowskich, uczestniczy w pracach samorządu klasowego, uczestniczy w wykonywaniu gazetek ściennych, bierze udział w akademiach szkolnych, w różnych konkursach i akcjach w szkole i poza nią, zawsze wywiązuje się z podejmowanych zadań, szanuje mienie osobiste i społeczne, zawsze jest kulturalny, uczciwy, dba o higienę, nosi obuwie zmienne, zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa;
  - 2) symbol **5** – otrzymuje uczeń, który zazwyczaj systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia (dopuszcza się 1 spóźnienie) i jest przygotowany do zajęć (dopuszcza się 2 razy brak pomocy na zajęcia), dba o estetykę zeszytów przedmiotowych i ćwiczeń, najwyżej 1 raz zdarzyło mu się nie odrobić zadania domowego, bierze czynny udział w pracach organizacji uczniowskich, uczestniczy w pracach samorządu klasowego, w wykonywaniu gazetek ściennych, bierze udział w akademiach szkolnych, w różnych konkursach i akcjach w szkole i poza nią, zawsze wywiązuje się z podejmowanych zadań, szanuje mienie osobiste i społeczne, zawsze

- jest kulturalny, uczciwy, dba o higienę, nosi obuwie zmienne, zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa;
- 3) symbol **4** – otrzymuje uczeń, który czasami spóźnia się do szkoły (dopuszcza się 2 spóźnienia) i nie zawsze jest przygotowany do zajęć (zapomina pomocy, najwięcej 3-4 razy), nie zawsze dba o estetykę zeszytów przedmiotowych i ćwiczeń, pracuje niesystematycznie, zdarza mu się nie odrabiać zadań domowych (maksymalnie 2 razy), dość aktywnie bierze udział w zajęciach, nie włącza się z własnej inicjatywy w prace społeczno-użyteczne, czasami podejmuje się zadań, z których nie do końca się wywiązuje, szanuje mienie osobiste i społeczne, zdarzyło się, że zachował się w sposób niekulturalny, dba o higienę, nosi obuwie zmienne, podczas przerw nie zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa i jest upominany przez nauczyciela dyżurującego, ale potrafi przeprosić i poprawić zachowania;
  - 4) symbol **3** – otrzymuje uczeń, który spóźnia się do szkoły (maksymalnie 3 razy) i ma 4 godziny nieusprawiedliwionej nieobecności, jest niesystematyczny, zapomina pomocy na zajęcia (5-6 razy) i nie odrabia zadań domowych (3 razy), jest mało aktywny na zajęciach, nie wykazuje chęci samorozwoju, niezbyt chętnie i starannie wykonuje powierzone mu prace i zadania, bywa nietaktowny, czasami używa wulgaryzmów w rozmowach, zdarza się, że kłamie, przeszkadza w prowadzeniu zajęć, nie szanuje mienia osobistego i społecznego, ale po upomnieniu poprawia zachowanie i potrafi przeprosić, niedostatecznie dba o higienę, czasami zapomina zmienić obuwie, zdarza się, że trzeba zwracać mu uwagę, że jego zachowanie może spowodować zagrożenie bezpieczeństwa;
  - 5) symbol **2** – otrzymuje uczeń, który ma negatywny stosunek do nauki, często spóźnia się na zajęcia lub opuszcza je (4-5 spóźnień, 5-6 godzin nieusprawiedliwionej nieobecności), często zapomina pomocy lub przychodzi nieprzygotowany (7-8 razy), nie odrabia zadań domowych (4-5 razy), nie wykonuje poleceń nauczyciela, nie wypełnia powierzonych mu zadań, nie podejmuje dobrowolnych zobowiązań, nie jest zainteresowany samorozwojem ani uzyskaniem choćby przeciętnych wyników w nauce, zazwyczaj jest nietaktowny w stosunku do nauczycieli czy kolegów, używa wulgaryzmów, nie reaguje na upomnienia ze strony nauczyciela, często trzeba mu przypominać o dbałości o higienę osobistą, o zmianie obuwia, jego zachowanie często stwarza zagrożenie dla innych;
  - 6) symbol **1** – otrzymuje uczeń, który ma negatywny stosunek do nauki, notorycznie zaniedbuje swoje obowiązki szkolne, nagminnie spóźnia się lub opuszcza zajęcia (powyżej 5 spóźnień i 8 godzin nieusprawiedliwionych), uczeń odmawia wykonania jakiegokolwiek pracy na rzecz klasy i szkoły, nagminnie nie odrabia zadań domowych i nie przynosi wymaganych pomocy, znieważa nauczycieli, pracowników szkoły, koleżanki lub kolegów, jest agresywny, wulgarny, zastosowane przez szkołę i dom środki zaradcze nie odnoszą żadnego skutku. Uczeń czyni zło i namawia innych do zła, niszczy własność prywatną i mienie szkolne, wszczyna bójki, nagminnie kłamie, jego zachowanie stanowi zagrożenie dla innych uczniów.

7. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
  - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
  - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
  - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
  - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
  - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
  - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
8. Informowanie rodziców o osiągnięciach edukacyjnych ucznia i postępach w nauce oraz zachowaniu ucznia ma miejsce podczas:
  - 1) zebrań klasowych;
  - 2) dyżurów nauczycieli;
  - 3) spotkań indywidualnych;
  - 4) poprzez korespondencję;
  - 5) poprzez dziennik elektroniczny;
  - 6) w trakcie rozmów telefonicznych.

## **ROZDZIAŁ 8.6: KLASYFIKACJA ŚRÓDROCZNA I ROCZNA W KLASACH I – III**

### **§ 33**

1. W klasach I – III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zajęć edukacyjnych, a także śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ocenami opisowymi z tym, że w przypadku:
  - 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną śródroczną/roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć;
  - 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną śródroczną/roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.
2. Klasyfikacyjną ocenę opisową z zajęć edukacyjnych ustala wychowawca klasy oraz nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia. Opinie o zachowaniu ucznia zbierane są na „Arkuszu ocen zachowania danej klasy”.
3. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
4. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
5. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na: oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, promocję do klasy programowo wyższej.
6. Klasyfikowanie śródroczne polega na podsumowaniu do 31 stycznia każdego roku szkolnego osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia za pomocą oceny opisowej.

7. Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym i ustaleniu rocznej opisowej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania.
8. Przy ustalaniu ocen z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
9. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do odpowiednio wymagań i efektów kształcenia dla danego etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyżnianiem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
10. W dzienniku lekcyjnym (elektronicznym), umieszcza się śródroczną i roczną opisową ocenę osiągnięć ucznia, a w arkuszu ocen roczną opisową ocenę osiągnięć ucznia.

## **ROZDZIAŁ 8.7:ZASADY OCENIANIA BIEŻĄCEGO W KLASACH IV – VIII**

### **§ 34**

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej oceny z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według skali:
  - 1) stopień celujący – 6;
  - 2) stopień bardzo dobry – 5;
  - 3) stopień dobry – 4;
  - 4) stopień dostateczny – 3;
  - 5) stopień dopuszczający – 2;
  - 6) stopień niedostateczny – 1.
2. Wymagania na poszczególne oceny:
  - 1) stopień celujący – 6 – otrzymuje uczeń, który:
    - a) uczeń twórczo i samodzielnie rozwija własne uzdolnienia i zainteresowania,
    - b) biegle i samodzielnie posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych,
    - c) proponuje oryginalne rozwiązania zadań,
    - d) wypowiedzi ustne i pisemne są bezbłędne oraz cechują się dojrzałością myślenia,
    - e) uczeń nie powiela cudzych poglądów, potrafi krytycznie ustosunkować się do prezentowanego materiału,
    - f) bierze udział i osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych oraz zawodach sportowych na różnych szczeblach, kwalifikuje się do finałów na szczeblu wojewódzkim, regionalnym, krajowym podejmuje działalność w różnych formach aktywności szkolnych i pozaszkolnych, prezentując wysoki poziom merytoryczny oraz artystyczny,



- 2) stopień bardzo dobry – 5 – otrzymuje uczeń, który:
    - a) opanował treści i umiejętności w pełnym zakresie,
    - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i potrafi je wykorzystać w praktyce,
    - c) umie samodzielnie formułować wnioski wynikające z przebiegu lekcji,
    - d) bierze aktywny udział w zajęciach,
    - e) uczestniczy i odnosi sukcesy w konkursach organizowanych na terenie szkoły,
    - f) jego wypowiedzi ustne i pisemne są na wysokim, bardzo dobrym poziomie,
  - 3) stopień dobry – 4 – otrzymuje uczeń, który:
    - a) opanował poziom wymagań podstawowych,
    - b) poprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami,
    - c) umie samodzielnie rozwiązywać typowe zadania teoretyczne i praktyczne,
    - d) jego prace pisemne i ustne są na dobrym poziomie, nie powiela popełnianych wcześniej błędów,
    - e) jest zawsze przygotowany do lekcji i bierze w nich czynny udział,
  - 4) stopień dostateczny – 3 – otrzymuje uczeń, który:
    - a) opanował poziom wymagań podstawowych,
    - b) jest w stanie rozwiązać zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności,
    - c) systematycznie pracuje nad poprawą własnych błędów,
  - 5) stopień dopuszczający – 2 – otrzymuje uczeń, który:
    - a) opanował poziom wymagań koniecznych,
    - b) wiedza i umiejętności ucznia pozwalają na samodzielne lub przy pomocy nauczyciela wykonywanie zadań o niewielkim stopniu trudności,
    - c) braki w opanowaniu treści z podstawy programowej nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy i umiejętności z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
    - d) stara się poprawiać własne błędy,
  - 6) stopień niedostateczny – 1 – otrzymuje uczeń, który:
    - a) nie opanował poziomu wymagań koniecznych,
    - b) nie opanował elementarnych wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej danego przedmiotu,
    - c) nawet przy pomocy nauczyciela nie jest w stanie rozwiązać zagadnień o niewielkim stopniu trudności,
    - d) braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają zdobywanie wiedzy z danego przedmiotu,
    - e) nie wykazuje chęci poprawy popełnianych błędów.
3. Nauczyciele mogą wzmocnić lub osłabić oceny bieżące poprzez wstawienie przy ocenie znaku: plus + (wzmocnienie oceny) lub minus – (osłabienie oceny). Zapis ten jest informacją dla ucznia. Znaków nie stosuje się w ocenianiu klasyfikacyjnym.

4. Oceny bieżące ustala się według skali:

Lp.	Stopień – ocena	Symbol cyfrowy oceny
1.	celujący	6
2.	plus bardzo dobry	+5
3.	bardzo dobry	5
4.	minus bardzo dobry	-5
5.	plus dobry	+4
6.	dobry	4
7.	minus dobry	-4
8.	plus dostateczny	+3
9.	dostateczny	3
10.	minus dostateczny	-3
11.	plus dopuszczający	+2
13.	dopuszczający	2
14.	niedostateczny	1

5. Każdej ocenie przypisana jest określona:

1) kolorystyka:

- a) sprawdziany, testy, prace klasowe i badania wyników – **kolor czerwony**,
- b) kartkówki, dyktanda, czytanie ze zrozumieniem – **kolor zielony**,
- c) odpowiedź ucznia, recytacja – **kolor niebieski**,
- d) pozostałe oceniane aktywności, w tym aktywność ucznia – **kolor czarny**.

6. Ocenianie jest integralną częścią procesu nauczania i uczenia się, dlatego powinno być rytmiczne i zaplanowane w czasie.

7. Diagnozowanie postępów i osiągnięć uczniów należy prowadzić systematycznie, rozkładając je równomiernie na cały okres nauki w danej klasie i etapie nauczania, w różnych formach oraz warunkach zapewniających obiektywność oceny.

8. Ocenianiu bieżącemu podlegają:

- 1) odpowiedź ustna na lekcji – obejmuje materiał z trzech ostatnich lekcji i odbywa się bez zapowiedzi – podczas oceniania nauczyciel bierze pod uwagę znajomość zagadnienia, samodzielność wypowiedzi, kulturę języka;
- 2) testy, których celem jest sprawdzenie wiedzy i umiejętności obejmujące zakres materiału zapowiedziany wcześniej przez nauczyciela;
- 3) kartkówki zapowiedziane i niezapowiedziane – nauczyciel ma prawo sprawdzić przygotowanie się ucznia do lekcji, wykorzystując w tym celu materiał z trzech ostatnich tematów, czas ich przeprowadzenia nie powinien przekraczać 15 minut;
- 4) sprawdziany, prace klasowe według specyfikacji przedmiotu obejmujące treść całego działu lub dużą jego część (jeden w ciągu dnia) – nauczyciele uzgadniają między sobą datę sprawdzianów, zachowując wymóg nieprzekraczania trzech sprawdzianów / prac klasowych w tygodniu w danej klasie;
- 5) prace domowe uwzględniające bilans czasu ucznia – zadane prace domowe nauczyciel sprawdza podczas lekcji, uwzględniając: samodzielność pracy, staranność, poprawność i włożony przez ucznia wysiłek;
- 6) zadania i ćwiczenia wykonywane przez uczniów podczas lekcji;

- 7) praca w grupach na lekcji – ocenie podlega: planowanie i organizacja pracy w grupie, wywiązywanie się z powierzonych ról, rozwiązywanie problemów w sposób twórczy,
  - 8) zeszyt przedmiotowy;
  - 9) testy sprawnościowe;
  - 10) prace techniczne i plastyczne;
  - 11) działalność muzyczna;
  - 12) aktywność uczniów na lekcjach;
  - 13) nauczyciele mają prawo określenia innych niewymienionych wyżej form uzyskania oceny lub form wynikających ze specyfiki przedmiotu ujętych w przedmiotowych zasadach oceniania, np.: samodzielna praca, doświadczenia, ćwiczenia praktyczne, praca twórcza, projekty edukacyjne, i inne.
9. Planowanie prac pisemnych:
- 1) prace pisemne powinny być zapowiedziane przynajmniej tydzień przed wskazanym terminem, odnotowane w dzienniku elektronicznym oraz poprzedzone wskazaniem uczniom materiału powtórzeniowego, który będzie przedmiotem pracy pisemnej;
  - 2) nauczyciele planują terminy prac pisemnych – maksymalnie jedna w ciągu dnia, a trzy w tygodniu w danej klasie i zapowiadają jej przeprowadzenie co najmniej tydzień przed terminem;
  - 3) nauczyciel zobowiązany jest poprzedzić sprawdzian /pracę klasową lekcją powtórzeniową w celu usystematyzowania wiedzy uczniów;
  - 4) prace pisemne winny być poprawione w terminie dwóch tygodni od ich przeprowadzenia, a informacja o ocenie niezwłocznie przekazane uczniom;
  - 5) uczeń ma prawo jednorazowej poprawy oceny z pracy pisemnej w terminie i na warunkach uzgodnionych z nauczycielem danego przedmiotu;
  - 6) uczeń, który był nieobecny na sprawdzianie z przyczyn usprawiedliwionych, ma prawo przystąpić do niego w późniejszym, uzgodnionym z nauczycielem terminie, jeżeli nieobecność jest nieusprawiedliwiona uczeń pisze pracę pisemną niezwłocznie w terminie ustalonym przez nauczyciela.
10. Przy ocenianiu prac pisemnych stosuje się kryteria procentowe, przeliczone na oceny według następującej skali:
- 1) 100 % – 98% + zadanie dodatkowe o podwyższonym stopniu trudności – celujący;
  - 2) 100 % – 90 % – bardzo dobry;
  - 3) 89 % – 75 % – dobry;
  - 4) 74% – 52 % – dostateczny;
  - 5) 51 % – 34 % – dopuszczający;
  - 6) 33 % – 0 % – niedostateczny.
11. Uczeń, którego numer w dzienniku odpowiada „szczęśliwemu numerkowi” w danym dniu, może być zwolniony na własną prośbę z odpowiedzi ustnej lub kartkówki niezapowiedzianej.
12. Nauczyciel uzasadnia ocenę ustnie zgodnie z kryteriami oceniania danego przedmiotu.
13. Pisemne uzasadnienie oceny następuje na pisemny wniosek rodziców ucznia złożony do dyrektora szkoły.
14. Uczeń ma prawo do jednokrotnej poprawy każdej ustalonej przez nauczyciela oceny na zasadach i w terminie ustalonym z nauczycielem przedmiotu.

15. Szczegółowe zasady oceniania wiadomości i umiejętności w klasach IV – VIII szkoły podstawowej zawarte są w Przedmiotowych Zasadach Oceniania (PZO), które opracowują nauczyciele poszczególnych przedmiotów.
16. Informowanie rodziców o efektach pracy uczniów ma miejsce podczas:
- 1) zebrań klasowych;
  - 2) konsultacjach nauczycieli;
  - 3) spotkań indywidualnych,;
  - 4) poprzez korespondencję
  - 5) poprzez dziennik elektroniczny;
  - 6) w trakcie rozmów telefonicznych.
17. Sprawdzone i ocenione pisemne prace uczniowie otrzymują do wglądu. Po zapoznaniu się z nimi oddają nauczycielowi danego przedmiotu. Wyżej wymienione prace są przechowywane przez nauczycieli w teczkach ucznia i mogą być udostępnione rodzicom wyłącznie na terenie szkoły: na konsultacjach, zebraniach z rodzicami, indywidualnych spotkaniach uzgodnionych z nauczycielem.
18. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom po uzgodnieniu z nauczycielem przedmiotu i wyłącznie na terenie szkoły. Nie sporządza się kopii prac pisemnych uczniów.
19. Na okres ferii i świątecznych dni wolnych od nauki nauczyciele nie zadają prac domowych, mogą jednak zapowiedzieć prace pisemne długoterminowe, jak również sprawdziany i prace klasowe, jednak nie w pierwszym dniu po powrocie do szkoły.

## **ROZDZIAŁ 8.8: OCENIANIE ZACHOWANIA W KLASACH IV – VIII**

### **§ 35**

1. Przy ustalaniu ocen bieżących (miesięcznych) zachowania należy wziąć pod uwagę następujące wymagania na poszczególne oceny:
  - 1) zachowanie dobre otrzymuje uczeń, który przestrzega prawa szkolnego, a w szczególności:
    - a) dotrzymuje ustalonych terminów i prawidłowo wywiązuje z powierzonych mu prac i zadań,
    - b) jest taktowny, życzliwie usposobiony, a w rozmowach stara się o zachowanie kultury słowa, umie kulturalnie dyskutować,
    - c) strój ucznia i jego higiena nie budzą zastrzeżeń,
    - d) punktualnie przychodzi na zajęcia,
    - e) postępuje uczciwie, zwykle reaguje na dostrzeżone przejawy zła,
    - f) szanuje własną i cudzą pracę, mienie publiczne i prywatne,
    - g) podczas klasówek i odpowiedzi nie korzysta z niedozwolonych form pomocy,
    - h) nie stwierdzono u ucznia żadnych nałogów i uzależnień,
    - i) nie powodował zagrożenia bezpieczeństwa własnego lub innych osób,
    - j) nie przeszkadza w prowadzeniu lekcji,
    - k) wypełnia powierzone mu obowiązki,

- 2) zachowanie bardzo dobre otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania na ocenę dobrą, a ponadto spełnił co najmniej trzy z warunków wymienionych w podpunkcie 4;
  - 3) zachowanie wzorowe otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania na ocenę dobrą, a ponadto spełnił co najmniej pięć z warunków wymienionych w podpunkcie 4;
  - 4) warunki, jakie należy spełnić, aby otrzymać ocenę bardzo dobrą i wzorową:
    - a) reprezentuje szkołę w konkursach, zawodach sportowych, imprezach artystycznych, turystycznych itd.,
    - b) działa w organizacjach szkolnych,
    - c) uczestniczy w działalności szkolnych kół zainteresowań,
    - d) wykazuje aktywność w działaniach na rzecz zespołu klasowego w szkole i poza nią,
    - e) angażuje się w pracę wolontariatu,
    - f) pomaga uczniom mającym kłopoty w nauce,
    - g) bierze udział w akademiach i uroczystościach szkolnych,
    - h) aktywnie pełni funkcje w samorządzie uczniowskim,
    - i) nie posiada uwag negatywnych,
  - 5) zachowanie poprawne otrzymuje uczeń, który nie spełnia dwóch lub trzech z wymagań koniecznych do uzyskania oceny dobrej;
  - 6) zachowanie nieodpowiednie otrzymuje uczeń, który nie spełnia czterech lub pięciu z wymagań koniecznych do uzyskania oceny dobrej;
  - 7) zachowanie naganne otrzymuje uczeń, który nie spełnia sześciu i więcej z wymagań koniecznych do uzyskania oceny dobrej.
2. Zachowania negatywne, które wpływają na obniżenie bieżącej (miesięcznej) oceny zachowania lub udzielenie nagany wychowawcy/dyrektora:
- 1) niesolidność, nieterminowość, niewywiązywanie się ze zobowiązań;
  - 2) nieuzasadnione opuszczanie zajęć lekcyjnych;
  - 3) spóźnienia na zajęcia;
  - 4) samowolne opuszczanie szkoły podczas przerw i zajęć;
  - 5) nieodpowiedni strój i wygląd, niechlujny, niehigieniczny, wyzywający, wskazujący na przynależność do nieformalnych grup młodzieżowych (np. kluby sportowe) zagrażających porządkowi i bezpieczeństwu publicznemu;
  - 6) farbowanie włosów, malowanie paznokci, przychodzenie do szkoły w makijażu;
  - 7) dewastowanie i marnotrawstwo dóbr materialnych;
  - 8) agresywne zachowania, stosowanie przemocy fizycznej lub psychicznej wobec innych, wymuszanie pieniędzy i innych dóbr materialnych od słabszych;
  - 9) krzywdzenie innych poprzez bezpośrednie podważanie ich autorytetu;
  - 10) unikanie odpowiedzialności za popełnione czyny poprzez obarczanie winą innych;
  - 11) palenie na terenie szkoły papierosów tradycyjnych oraz elektronicznych, picie alkoholu, stosowanie środków odurzających (dopalaczy) oraz rozprowadzanie ich;
  - 12) kłamstwa, kręactwa, fałszerstwo, kradzież;
  - 13) wulgarny sposób bycia i zachowania;
  - 14) okazywanie braku szacunku dla rodziców, nauczycieli, pracowników administracji i obsługi szkoły, osób starszych;
  - 15) obojętność wobec czynionego zła, np. brak reakcji na znęcanie się, dewastowanie mienia i inne;
  - 16) czyny podlegające kodeksowi karnemu;
  - 17) przynoszenie i używanie niebezpiecznych narzędzi;
  - 18) naganne zachowanie się uczniów podczas imprez szkolnych i wycieczek;

- 19) posiadanie papierosów, alkoholu, narkotyków, dopalaczy oraz nieznanymi substancji i wszelkiego rodzaju akcesoriów związanych z ich przyjmowaniem;
  - 20) korzystanie na terenie szkoły z telefonów komórkowych (nagrywanie).
3. Poprawna i niższa ocena cząstkowa zachowania (miesięczna) wyklucza pełnienie przez ucznia jakichkolwiek funkcji w samorządzie klasowym i szkolnym.
  4. W przypadku pojawienia się zachowań dezorganizujących pracę na lekcji (3 uwagi) i po wykorzystaniu wszystkich środków zaradczych (rozmowy diagnozująco - dyscyplinującej z uczniem, konsultacje z rodzicami) uczeń zostaje ukarany naganą wychowawcy klasy. Nagana wychowawcy klasy powoduje obniżenie oceny o 1 stopień w danym miesiącu.
  5. Nagana udzielona przez dyrektora szkoły skutkuje obniżeniem oceny zachowania w danym miesiącu do oceny nagannej lub w zależności od popełnionego czynu dodatkowo wpisaniem śródrocznej lub rocznej oceny nagannej.
  6. Uczeń, który został ukarany naganą dyrektora za jeden miesiąc pozbawiony jest praw ucznia przez okres pełnego miesiąca od daty ukarania.

## **ROZDZIAŁ 8.9: KLASYFIKACJA ŚRÓDROCZNA, ROCZNA I KOŃCOWA W KLASACH IV – VIII**

### **§ 36**

1. Uczeń klas IV – VIII szkoły pod stawowej podlega klasyfikacji:
  - 1) śródrocznej i rocznej;
  - 2) końcowej.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w terminie do 31 stycznia.
4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie VIII szkoły podstawowej.
6. Na klasyfikację końcową składają się:
  - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej;
  - 2) roczne, oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych;
  - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.

6. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia. Opinie zbierane są na „Arkuszu ocen zachowania danej klasy”.
7. Wymagania i ocenianie dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych w przypadku ucznia:
  - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
  - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
  - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
  - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1 – 3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy – Prawo oświatowe;
  - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
8. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
9. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na: oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
10. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej śródroczne, roczne oraz końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:
  - 1) stopień celujący;
  - 2) stopień bardzo dobry;
  - 3) stopień dobry;
  - 4) stopień dostateczny;
  - 5) stopień dopuszczający;
  - 6) stopień niedostateczny.
11. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ppkt „1 – 5”.
12. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ppkt „6”.
15. Ostateczną decyzję odnośnie wystawienia oceny śródrocznej i rocznej podejmuje nauczyciel przedmiotu.

16. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
17. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
18. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
19. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwia uczniowi uzupełnienie braków.
20. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
  - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
  - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
  - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
  - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
  - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
  - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
21. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
  - 1) wzorowe;
  - 2) bardzo dobre;
  - 3) dobre;
  - 4) poprawne;
  - 5) nieodpowiednie;
  - 6) naganne.



22. Nieusprawiedliwione nieobecności na zajęciach powodują obniżenie oceny śródrocznej i rocznej z zachowania:
- 1) o jedną stopień w przypadku nieusprawiedliwienia 1 – 2 godzin w półroczu;
  - 2) o dwa stopnie w przypadku nieusprawiedliwienia 3 – 5 godzin w półroczu;
  - 3) o trzy stopnie w przypadku nieusprawiedliwienia 6 – 8 godzin w półroczu;
  - 4) zachowanie naganne otrzymuje uczeń, który ma 9 i więcej godzin nieusprawiedliwionych w półroczu;
  - 5) ucieczka z lekcji, sali gimnastycznej lub imprezy szkolnej, oddalenie się od grupy bez powiadomienia wychowawcy (opiekuna) podczas wycieczki lub wyjścia zbiorowego ze szkoły powoduje obniżenie oceny z zachowania o jeden stopień.
23. Nieobecności ucznia powinny być usprawiedliwione w ciągu dwóch tygodni od jego powrotu do szkoły. Nieusprawiedliwiona nieobecność wyklucza możliwość uzyskania oceny wzorowej.
24. Zachowania pozytywne umożliwiające podwyższenie śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
- 1) wyraźne wyniki pracy nad sobą (widoczne efekty pracy nad sobą, zaprzestanie spóźnień, opanowanie agresji, innych emocji negatywnych);
  - 2) przejawianie własnej inicjatywy w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych, np. pomoc uczniom zdolniejszym uczniom mającym kłopoty w nauce, pomoc osobom niepełnosprawnym, zorganizowanie imprezy klasowej lub szkolnej;
  - 3) dobry wpływ na innych uczniów;
  - 4) szczególnie wyróżniająca kultura (uprzejmość, brak wulgaryzmów w zachowaniu i słownictwie);
  - 5) udział w konkursach wewnątrzszkolnych, międzyszkolnych, wojewódzkich, zawodach sportowych;
  - 6) udział w akademiach i uroczystościach;
  - 7) praca w zespołach artystycznych;
  - 8) przygotowanie pomocy na zajęcia.
25. Przejawy wyżej wymienionych zachowań nie będą brane pod uwagę przy podniesieniu oceny klasyfikacyjnej z zachowania w przypadku równoczesnego nieprzestrzegania przez ucznia elementarnych zasad dobrego wychowania w stosunku do wszystkich pracowników szkoły i uczniów.
26. Uczeń, który został ukarany naganą dyrektora, wpisaniem śródrocznej lub rocznej oceny nagannej z zachowania, pozbawiony jest praw ucznia do końca semestru, w którym został ukarany.
27. Uczeń, który został ukarany naganą dyrektora za jeden miesiąc, w zależności od uzyskanych ocen cząstkowych z zachowania w pozostałych miesiącach danego półrocza, nie może otrzymać wyższej oceny klasyfikacyjnej z zachowania od dobrej.
28. Uczeń, który został ukarany naganą dyrektora i wpisaniem śródrocznej oceny nagannej, w zależności od ocen cząstkowych z zachowania uzyskanych w danym półroczu, nie może otrzymać wyższej oceny rocznej zachowania od poprawnej.

29. Uczeń, który otrzymał ocenę poprawną z zachowania za pierwszy semestr roku szkolnego może pojechać na wycieczkę szkolną, pod warunkiem, że do momentu organizacji wycieczki:
- 1) jego zachowanie uległo poprawie;
  - 2) oceny bieżące z zachowania uzyskane w drugim półroczu są ocenami dobrymi i wyższymi niż dobra;
  - 3) nie ma więcej niż 3 uwagi negatywne w drugim półroczu;
  - 4) jeżeli jego zachowanie uległo pogorszeniu w trakcie organizacji wycieczki szkolnej, zostaje skreślony z listy uczestników;
  - 5) jeżeli zachowanie ucznia w czasie wycieczki szkolnej i w kolejnych miesiącach nauki ulegnie pogorszeniu, uczeń mając poprawne zachowanie za pierwszy semestr w kolejnym roku szkolnym nie może brać udziału w wycieczce szkolnej.
30. Uczeń, który otrzymał ocenę nieodpowiednią lub naganną z zachowania za pierwszy semestr roku szkolnego nie może wziąć udziału w wycieczce szkolnej.
31. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
32. Oceny bieżące oraz śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

**ROZDZIAŁ 8.10: WARUNKI I TRYB UZYSKIWANIA WYŻSZYCH NIŻ  
PRZEWIDYWANE ROCZNYCH OCEN KLASYFIKACYJNYCH I ROCZNEJ  
OCENY ZACHOWANIA**

**§ 37**

1. Rodzice ucznia / prawni opiekunowie ucznia mają prawo wnioskować w formie pisemnej do nauczycieli poszczególnych przedmiotów o podwyższenie rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych jeżeli przewidywana przez nauczycieli roczne oceny klasyfikacyjne zdaniem rodziców ucznia / prawnych opiekunów są zaniżone.
2. Egzamin przeprowadza się na pisemną prośbę rodziców ucznia / prawnych opiekunów złożoną do dyrektora szkoły.
3. Wniosek składa się w sekretariacie szkoły w terminie nie dłuższym niż 2 dni od otrzymania informacji o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.
4. We wniosku rodzice ucznia / prawni opiekunowie określają ocenę, o jaką uczeń się ubiega.

5. Uczeń, którego rodzice / prawni opiekunowie wnioskuje o podwyższenie oceny przystępuje do egzaminu z materiału określonego przez nauczyciela, w terminie nie późniejszym niż 7 dni od złożenia wniosku, jednak przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej. Na egzaminie obowiązują wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, zgodnie z wymaganiami określonymi w podstawie programowej tych zajęć.
6. Egzamin przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem przedmiotów: plastyka, muzyka, technika, informatyka i wychowanie fizyczne, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
7. Egzamin odbywa się w terminie i na zasadach określonych przez dyrektora szkoły.
8. Dla przeprowadzenia egzaminu, dyrektor szkoły powołuje trzyosobową komisję w składzie:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wskazany przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu – jako członek komisji;
  - 3) nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu – jako członek komisji.
9. Nauczyciel, uczący ucznia danego przedmiotu, może być zwolniony na swoją prośbę z udziału w pracy komisji. Wówczas, a także w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach, na członka komisji egzaminu powołuje się innego nauczyciela tego przedmiotu z tej lub innej szkoły (w porozumieniu z dyrektorem innej szkoły).
10. Komisja, o której mowa w punkcie 8 i 9, może na podstawie przeprowadzonego sprawdzianu:
  - 1) podwyższyć stopień - w przypadku uzyskania przez ucznia pozytywnego wyniku sprawdzianu to jest co najmniej 90% poprawności;
  - 2) pozostawić stopień ustalony przez nauczyciela – w przypadku negatywnego wyniku sprawdzianu to jest mniej niż 90% poprawności.
11. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający:
  - 1) imię i nazwisko nauczycieli przeprowadzających egzamin;
  - 2) termin egzaminu;
  - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
  - 4) zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia;
  - 5) wynik egzaminu;
  - 6) uzyskaną ocenę.
12. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia, w którym wpisuje się datę egzaminu oraz ustalony stopień.
13. Uczeń, który z udokumentowanych przyczyn losowych nie mógł w wyznaczonym terminie przystąpić do egzaminu, może przystąpić do niego w terminie określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż w ostatnim dniu nauki roku szkolnego.
14. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

15. Protokół z przeprowadzonego sprawdzianu może być udostępniony uczniowi lub jego rodzicom / prawnym opiekunom z zachowaniem następujących zasad:
  - 1) złożenie do dyrektora szkoły w terminie do 3 dni roboczych od daty przeprowadzenia sprawdzianu wniosku o wgląd do protokołu;
  - 2) ustalenie przez dyrektora szkoły z uczniem lub jego rodzicami / prawnymi opiekunami terminu udostępnienia protokołu;
  - 3) udostępnienie protokołu uczniowi lub jego rodzicom / prawnym opiekunom następuje w obecności jednego członka komisji;
  - 4) z otrzymanego do wglądu protokołu uczeń lub jego rodzice / prawni opiekunowie mają prawo sporządzać notatki, zabronione jest kopiowanie lub fotografowanie udostępnionego protokołu.
16. Rodzice ucznia / prawni opiekunowie ucznia mają prawo wnioskować w formie pisemnej do wychowawcy klasy o uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, jeżeli przewidywana przez wychowawcę ocena jest ich zdaniem zaniżona.
17. Podstawą ubiegania się o uzyskanie wyższej niż przewidywana oceny klasyfikacyjnej zachowania jest złożenie wniosku przez rodziców ucznia / prawnych opiekunów do dyrektora szkoły.
18. Wniosek składa się w sekretariacie szkoły w terminie nie dłuższym niż 2 dni od otrzymania informacji o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
19. We wniosku rodzice ucznia / prawni opiekunowie określają ocenę zachowania, o jaką uczeń się ubiega.
20. Dyrektor powołuje komisję w składzie:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wskazany przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
  - 2) wychowawca klasy;
  - 3) pedagog;
  - 4) inny pracownik szkoły.
21. Komisja w terminie nie późniejszym niż 7 dni od złożenia wniosku, jednak przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej, w oparciu o kryteria ocen zachowania analizuje zachowanie ucznia i dokumentację przedstawioną przez wychowawcę klasy. Uczeń ma prawo do przedstawienia i uzasadnienia własnej oceny zachowania.
22. Uczeń, który z udokumentowanych przyczyn losowych nie może być obecny przy pracy komisji może przedstawić swoje stanowisko na piśmie.
23. Komisja podejmuje decyzję poprzez tajne głosowanie. W przypadku braku rozstrzygnięcia decydujący głos ma przewodniczący komisji.
24. Decyzja komisji jest ostateczna.

## **ROZDZIAŁ 8.11: PROCEDURA POPRAWY ŚRÓDROCZNEJ OCENY NIEDOSTATECZNEJ**

### **§ 38**

1. Uczeń, który otrzymał śródroczną ocenę niedostateczną, jest zobowiązany ją poprawić w terminie do 30 marca, aby uzyskać promocję do klasy programowo wyższej lub ukończyć szkołę.
2. Zakres materiału, formę oraz terminy zaliczeń podaje nauczyciel przedmiotu w następnym dniu po konferencji klasyfikacyjnej na piśmie, w dwóch egzemplarzach uczniowi i jego rodzicom. Rodzice i uczeń swoim podpisem potwierdzają niezwłocznie zapoznanie się z informacją. Jeden egzemplarz informacji pozostaje u ucznia i jego rodziców, drugi przechowuje nauczyciel.
3. W każdym roku szkolnym zakres materiału, formę oraz terminy zaliczeń nauczyciel przedmiotu podaje na piśmie, w dwóch egzemplarzach uczniowi i jego rodzicom w terminie do 7 lutego.
4. Dokumentację zaliczeń prowadzi nauczyciel przedmiotu.
5. Uczeń, który z nieusprawiedliwionych przyczyn nie wstawił się w wyznaczonym terminie, traci możliwość poprawy.
6. Poprawę oceny niedostatecznej na półrocze uznaje się za obowiązującą, jeśli uczeń zaliczy 60% całości podanego zakresu materiału, wiadomości i umiejętności, z poziomu podstawowego.
7. Informację z zakresem materiału i „Kartę zaliczeń” po zakończeniu procedury poprawy oceny niedostatecznej nauczyciel przekazuje do sekretariatu w terminie do 31 marca.

## **ROZDZIAŁ 8.12: ORGANIZACJA NAUCZANIA OSÓB NIEBĘDĄCYCH OBYWATELAMI POLSKIMI ORAZ OSÓB BĘDĄCYCH OBYWATELAMI POLSKIMI, KTÓRE POBIERAŁY NAUKĘ W SZKOŁACH FUNKCJONUJĄCYCH W SYSTEMACH OŚWIATY INNYCH PAŃSTW**

### **§ 39**

1. Cudzoziemcy korzystają z nauki i opieki do ukończenia 18 lat na warunkach dotyczących obywateli polskich.
2. Osoby niebędące obywatelami polskimi oraz osoby będące obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach w systemie oświaty innych krajów, podlegające obowiązkowi szkolnemu lub obowiązkowi nauki, które nie znają języka polskiego albo znają go na poziomie niewystarczającym do korzystania z nauki, mają prawo do dodatkowej, bezpłatnej nauki języka polskiego.
  - 1) dodatkowe zajęcia języka polskiego za zgodą organu prowadzącego, organizuje szkoła, w której uczeń realizuje naukę zgodnie z podstawą programową kształcenia ogólnego;
  - 2) dodatkowe zajęcia są prowadzone indywidualnie lub w grupie w wymiarze pozwalającym na opanowanie języka polskiego nie niższym niż 2 godziny tygodniowo;

- 3) dla uczniów wymienionych w § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 sierpnia 2017 r., w odniesieniu do których nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne z danego przedmiotu stwierdzi konieczność uzupełnienia różnic programowych z tego przedmiotu, organ prowadzący szkołę organizuje w szkole dodatkowe zajęcia wyrównawcze z tego przedmiotu;
- 4) dodatkowe zajęcia wyrównawcze z danego przedmiotu są prowadzone indywidualnie lub w grupach, w formie dodatkowych zajęć lekcyjnych z tego przedmiotu, w wymiarze 1 godziny lekcyjnej tygodniowo.

#### **§ 40**

1. Do szkoły mogą być przyjęci uczniowie niebędący obywatelami polskimi oraz osoby będące obywatelami polskimi, którzy pobierali naukę w szkołach za granicą.
2. Dla osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, podlegających obowiązkowi szkolnemu lub obowiązkowi nauki, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw i nie znają języka polskiego lub znają go na poziomie niewystarczającym tworzy się oddziały przygotowawcze.
3. Oddział przygotowawczy tworzy szkoła za zgodą organu prowadzącego.
4. Okres nauki w oddziale przygotowawczym trwa do zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych w roku szkolnym, w którym uczeń został zakwalifikowany do oddziału, z tym że okres ten w zależności od postępów w nauce ucznia i potrzeb edukacyjnych może zostać skrócony albo przedłużony, nie dłużej niż o jeden rok szkolny. Decyzję w tej sprawie podejmuje rada pedagogiczna na wniosek nauczycieli uczących w oddziałach i pedagoga.
5. Dziecko zostaje przyjęte do oddziału przygotowawczego na wniosek rodziców oraz decyzji zespołu kwalifikującego uczniów do tego oddziału. W skład zespołu wchodzi dwóch nauczycieli oraz pedagog lub psycholog.
6. Liczba uczniów w oddziale przygotowawczym nie może przekraczać 25 uczniów. Nauczanie w oddziale jest prowadzone według realizowanych w szkole programów nauczania z dostosowaniem metod i form ich realizacji do indywidualnych potrzeb dziecka. Nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych mogą być wspomagani przez osobę władającą językiem kraju pochodzenia ucznia.
7. Na realizację obowiązkowych zajęć edukacyjnych przeznaczają się w tygodniowym rozkładzie zajęć następującą liczbę godzin:
  - 1) w szkole podstawowej dla klas I-III – nie mniej niż 20 godzin tygodniowo;
  - 2) w szkole podstawowej dla klas IV-VI – nie mniej niż 23 godziny;
  - 3) w szkole podstawowej dla klas VII-VIII – nie mniej niż 26 godzin.
9. W oddziale przygotowawczym dopuszcza się organizację nauczania w klasach łączonych.
10. W ramach tygodniowego wymiaru godzin prowadzi się naukę języka polskiego w wymiarze nie niższym niż 6 godzin.

## **ROZDZIAŁ 8.13: ZASADY INFORMOWANIA UCZNIÓW I ICH RODZICÓW O ROCZNYCH OCENACH KLASYFIKACYJNYCH**

### **§ 41**

1. Na 30 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca informują ucznia o przewidywanych dla niego rocznych niedostatecznych ocenach klasyfikacyjnych i przewidywanej rocznej nagannej ocenie klasyfikacyjnej zachowania. Rodzice ucznia informowani są o zagrożeniach przez wychowawcę pisemnie i potwierdzają otrzymanie tej informacji podpisem.
2. Na 14 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca informują ucznia o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania. Rodzice ucznia informowani są o przewidywanych ocenach przez wychowawcę pisemnie i potwierdzają otrzymanie tej informacji podpisem.
3. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw (ocen), do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej lub z powodu nieobecności ucznia na zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia odpowiednio w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
4. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
5. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.

## **ROZDZIAŁ 8.14: ZASADY KLASYFIKOWANIA UCZNIĄ SPEŁNIAJĄCEGO OBOWIĄZEK NAUKI POZA SZKOŁĄ**

### **§ 42**

1. Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą uzyskuje roczne oceny klasyfikacyjne na podstawie rocznych egzaminów klasyfikacyjnych z zakresu części podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym, uzgodnionej na dany rok szkolny z dyrektorem szkoły.
2. Egzaminy klasyfikacyjne są przeprowadzane przez szkołę, której dyrektor zezwolił na spełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą.
3. Uczniowi takiemu nie ustala się oceny zachowania.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się zgodnie z przepisami zawartymi w Wewnętrznych Zasadach Oceniania.
5. Przepisu z punktu 4 nie stosuje się do dzieci i młodzieży posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym.

6. Roczna i końcowa klasyfikacja ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą odbywa się zgodnie z przepisami zawartymi w Wewnątrzszkolnych Zasadach Oceniania.

## **ROZDZIAŁ 8.15: EGZAMIN KLASYFIKACYJNY**

### **§ 43**

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na pisemną prośbę rodziców ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego, który ma formę przede wszystkim zadań praktycznych.
6. Prośbę o wyznaczenie egzaminu składa się na piśmie do dyrektora szkoły nie później niż na tydzień przed zakończeniem zajęć edukacyjnych w danym półroczu lub roku szkolnym.
7. Termin przeprowadzenia egzaminu nie może być późniejszy niż przedostatni dzień zajęć dydaktycznych w danym półroczu, roku szkolnym. Termin ten powinien być uzgodniony z uczniem i jego rodzicami.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
9. Przewodniczący komisji ustala z uczniem oraz z jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w czasie jednego dnia.
10. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów rodzice ucznia.



11. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
  - 2) skład komisji;
  - 3) imię i nazwisko ucznia;
  - 4) termin egzaminu;
  - 5) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
  - 6) ocenę ustaloną przez komisję.
13. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
14. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
15. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna z wyjątkiem rocznej oceny klasyfikacyjnej, do której rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia.
16. Ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia lub egzaminu poprawkowego.

## **ROZDZIAŁ 8.16: EGZAMIN POPRAWKOWY**

### **§ 44**

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał niedostateczną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
3. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
4. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna z wyjątkiem oceny, do której zgłoszone zostały zastrzeżenia. Termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. Ustalona przez komisję ocena w wyniku sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia jest ostateczna.
5. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza odpowiednią klasę.
6. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

## **ROZDZIAŁ 8.17: SPRAWDZIAN WIADOMOŚCI I UMIEJĘTNOŚCI UCZNIĄ**

### **§ 45**

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w punkcie 1, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Ustalona przez komisję, o której mowa w punkcie 3, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
6. Przepisy stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

## **ROZDZIAŁ 8.18: PROMOCJA DO KLASY PROGRAMOWO WYŻSZEJ**

### **§ 46**

1. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy.

3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy albo na wniosek wychowawcy i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.
5. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.
6. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
7. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej, powtarza odpowiednią klasę.

## **ROZDZIAŁ 8.19: PROMOCJA Z WYRÓŻNIENIEM**

### **§ 47**

1. W klasach I-III szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał celujące i bardzo dobre wyniki w nauce oraz co najmniej bardzo dobre zachowanie otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej.
2. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne – religię/etykę, do średniej ocen, o której mowa w pkt 1 i 2, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
4. W przypadku, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, o której mowa w pkt 1 niniejszego paragrafu, wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.

## **ROZDZIAŁ 8.20: UKOŃCZENIE SZKOŁY**

### **§ 48**

1. Uczeń kończy szkołę podstawową jeżeli:
  - 1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne;
  - 2) w przypadku szkoły podstawowej – przystąpił ponadto do egzaminu ósmoklasisty,
2. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
3. Uczeń szkoły podstawowej, który nie spełnił warunków, o których mowa w punkcie 1, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza tę klasę, odpowiednio do egzaminu ósmoklasisty.

## **ROZDZIAŁ 8.21: EGZAMIN ÓSMOKLASISTY**

### **§ 49**

1. Egzamin ósmoklasisty są przeprowadzane na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz sprawdzają, w jakim stopniu uczeń spełnia te wymagania.
2. Egzamin ósmoklasisty przeprowadzane w ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej:
  - 1) terminie głównym w maju;
  - 2) terminie dodatkowym w czerwcu lub lipcu.
3. Egzamin ósmoklasisty są przeprowadzane w formie pisemnej.
4. Egzamin ósmoklasisty składa się z trzech części i obejmuje:
  - 1) w części pierwszej – wiadomości i umiejętności z języka polskiego;
  - 2) w części drugiej – wiadomości i umiejętności z matematyki;
  - 3) w części trzeciej – wiadomości i umiejętności z języka obcego nowożytnego.
5. Do części trzeciej egzaminu ósmoklasisty uczeń przystępuje z tego języka obcego nowożytnego, którego uczy się w szkole w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub niepełnosprawności sprzężone, gdy jedną z niepełnosprawności jest upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym, nie przystępuje do egzaminu ósmoklasisty.
7. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone inne niż wymienione w punkcie 10, może być zwolniony przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty lub jego części na wniosek rodziców pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły.

## **ROZDZIAŁ 8.22: ZWOLNIENIE Z EGZAMINU ÓSMOKLASISTY**

### **§ 50**

1. Laureat i finalista olimpiady przedmiotowej wymienionej w wykazie oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim, organizowanego z zakresu jednego z przedmiotów objętych egzaminem ósmoklasisty są zwolnieni:
  - 1) w przypadku ucznia szkoły podstawowej – z odpowiedniej części egzaminu ósmoklasisty.
2. Zwolnienie, o którym mowa w punkcie 1, następuje na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie odpowiednio przez ucznia szkoły podstawowej tytułu odpowiednio laureata lub finalisty. Zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu zespołu egzaminacyjnego.
3. Zwolnienie, o którym mowa w punkcie 1, z odpowiedniej części egzaminu jest równoznaczne z uzyskaniem ósmoklasisty najwyższego wyniku.
4. W przypadku ucznia, o którym mowa w punkcie 1., w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty, w miejscach przeznaczonych na wpisanie wyniku egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu, wpisuje się „100% punktów” oraz odpowiednio „zwolniony” albo „zwolniona”.
5. W przypadku, gdy uczeń uzyskał tytuł laureata lub finalisty, o których mowa w punkcie 1, z innego języka obcego nowożytnego niż ten, który został zadeklarowany odpowiednio w części trzeciej egzaminu ósmoklasisty, dyrektor szkoły na wniosek rodziców ucznia, złożony nie później niż na 2 tygodnie przed terminem egzaminu ósmoklasisty, informuje okręgową komisję egzaminacyjną o zmianie języka obcego nowożytnego, jeżeli języka tego uczeń lub słuchacz uczy się w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych. Przepisy punktu 3 i 4 stosuje się odpowiednio.

## **ROZDZIAŁ 8.23: PRZEPISY OGÓLNE DOTYCZĄCE EGZAMINU ÓSMOKLASISTY**

### **§ 51**

1. Rodzice ucznia składają dyrektorowi szkoły, nie później niż do dnia 30 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin ósmoklasisty pisemną deklarację:
  - 1) wskazującą język obcy nowożytny, z którego uczeń przystąpi do:
    - a) części trzeciej egzaminu - w przypadku, gdy uczeń szkoły podstawowej uczy się więcej niż jednego języka obcego nowożytnego w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Rodzice ucznia mogą złożyć dyrektorowi szkoły, nie później niż na 3 miesiące przed terminem egzaminu ósmoklasisty pisemną informację o:
  - 1) zmianie języka obcego nowożytnego wskazanego w deklaracji.

3. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych:
  - 1) nie przystąpił do egzaminu ósmoklasisty lub danej części egzaminu ósmoklasisty w terminie głównym;
  - 2) przerwał daną część egzaminu ósmoklasisty lub dany zakres, przystępuje do egzaminu ósmoklasisty lub jego danej części w terminie dodatkowym w szkole, której jest uczniem.
4. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu ósmoklasisty lub jego danej części w terminie dodatkowym, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia lub słuchacza z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty lub jego danej części. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami ucznia.
5. W szczególnych przypadkach wynikających ze stanu zdrowia lub niepełnosprawności ucznia, za zgodą dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, egzamin ósmoklasisty może być przeprowadzony w innym miejscu niż szkoła.
6. Zaświadczenie o stanie zdrowia, o którym mowa w punkcie 6, przedkłada się dyrektorowi szkoły nie później niż do dnia 15 października roku szkolnego, w którym uczeń przystępuje do egzaminu ósmoklasisty lub w uzasadnionych przypadkach w terminie późniejszym, niezwłocznie po jego otrzymaniu.

## **ROZDZIAŁ 8.24: INFORMACJA O WYNIKACH EGZAMINU ÓSMOKLASISTY**

### **§ 52**

1. Wyniki egzaminu ósmoklasisty są przedstawiane w procentach.
2. Wyniki egzaminu ósmoklasisty w procentach ustala dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej na podstawie liczby punktów przyznanych przez egzaminatorów sprawdzających prace egzaminacyjne oraz elektronicznego odczytu karty odpowiedzi – w przypadku wykorzystania do sprawdzania prac egzaminacyjnych narzędzi elektronicznych.
3. Wyniki egzaminu ósmoklasisty obejmują:
  - 1) wynik z części pierwszej z języka polskiego;
  - 2) wynik z części drugiej z matematyki;
  - 3) wynik z języka obcego nowożytnego.
4. Wyniki egzaminu ósmoklasisty są ostateczne i nie służy na nie skarga do sądu administracyjnego.
5. Wyniki egzaminu ósmoklasisty nie wpływają na ukończenie szkoły.
6. Dyrektor szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom zaświadczenie o szczegółowych wynikach odpowiednio egzaminu ósmoklasisty, wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną, wraz ze świadectwem ukończenia szkoły.

**ROZDZIAŁ 8.25: WARUNKI I SPOSOBY PRZEPROWADZANIA EGZAMINU  
ÓSMOKLASISTY DLA UCZNIÓW ZE SPECJALNYMI POTRZEBAMI  
EDUKACYJNYMI**

**§ 53**

1. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność może przystąpić do egzaminu ósmoklasisty w warunkach i formie dostosowanych do rodzaju niepełnosprawności, na podstawie tego orzeczenia.
2. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niedostosowanie społeczne lub zagrożenie niedostosowaniem społecznym może przystąpić do egzaminu ósmoklasisty w warunkach dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, wynikających odpowiednio z niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym, na podstawie tego orzeczenia.
3. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania może przystąpić do egzaminu ósmoklasisty w warunkach dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wynikających z jego stanu zdrowia, na podstawie tego orzeczenia.
4. Uczeń chory lub niesprawny czasowo może przystąpić do egzaminu ósmoklasisty w warunkach odpowiednich ze względu na jego stan zdrowia, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia wydanego przez lekarza.
5. Uczeń posiadający opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się, może przystąpić do egzaminu ósmoklasisty w warunkach dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wynikających z rodzaju tych trudności, na podstawie tej opinii.
6. Opinia, orzeczenie lub zaświadczenie, o których mowa w punktach 1 – 5, powinna być wydana przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną, nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin ósmoklasisty, z tym że:
  - 1) w przypadku uczniów przystępujących do egzaminu ósmoklasisty – nie wcześniej niż po ukończeniu klasy III szkoły podstawowej.
7. Opinia, orzeczenie lub zaświadczenie, o których mowa w ust. 1- 5, rodzice ucznia albo słuchacz przedkładają dyrektorowi szkoły, w terminie do dnia 15 października roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin ósmoklasisty.
8. Uczeń, który w roku szkolnym, w którym przystępuje do egzaminu był objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole ze względu na trudności adaptacyjne związane z wcześniejszym kształceniem za granicą, zaburzenia komunikacji językowej lub sytuację kryzysową lub traumatyczną, może przystąpić do egzaminu ósmoklasisty w warunkach dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wynikających odpowiednio z rodzaju tych trudności, zaburzeń lub sytuacji kryzysowej lub traumatycznej, na podstawie pozytywnej opinii rady pedagogicznej.

9. Uczeń, któremu ograniczona znajomość języka polskiego utrudnia zrozumienie czytanego tekstu, może przystąpić do egzaminu ósmoklasisty w warunkach i formie dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wynikających z tego ograniczenia, na podstawie pozytywnej opinii rady pedagogicznej.
10. Dostosowanie formy egzaminu ósmoklasisty, o którym mowa w punkcie 1, polega na przygotowaniu odrębnych arkuszy egzaminacyjnych dostosowanych do rodzaju niepełnosprawności ucznia lub absolwenta niepełnosprawnego, z tym, że nie przygotowuje się odrębnych arkuszy egzaminacyjnych dla absolwentów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu lekkim.
11. Dostosowanie formy egzaminu ósmoklasisty, o którym mowa w punkcie 7, polega na przygotowaniu odrębnych arkuszy egzaminacyjnych dostosowanych do potrzeb ucznia, któremu ograniczona znajomość języka polskiego utrudnia zrozumienie czytanego tekstu.
12. Dostosowanie warunków przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty, o których mowa w punktach 1-7 polega odpowiednio na:
  - 1) zminimalizowaniu ograniczeń wynikających z niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym ucznia, słuchacza albo absolwenta;
  - 2) zapewnieniu uczniowi, słuchaczowi albo absolwentowi miejsca pracy odpowiedniego do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych;
  - 3) wykorzystaniu odpowiedniego sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych;
  - 4) odpowiednim przedłużeniu czasu przewidzianego na przeprowadzenie egzaminu ósmoklasisty;
  - 5) ustaleniu zasad oceniania rozwiązań zadań wykorzystywanych do przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty, uwzględniających potrzeby edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia, słuchacza albo absolwenta;
  - 6) zapewnieniu obecności i pomocy w czasie egzaminu ósmoklasisty, nauczyciela wspomagającego ucznia lub absolwenta w czytaniu lub pisaniu lub specjalisty odpowiednio z zakresu danego rodzaju niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym, jeżeli jest to niezbędne do uzyskania właściwego kontaktu z uczniem lub absolwentem lub pomocy w obsłudze sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych.
13. Dla ucznia, o którym mowa w ust. 2-6, nie przygotowuje się odrębnych arkuszy egzaminacyjnych.
14. Rada pedagogiczna, spośród możliwych sposobów dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty, wskazuje sposób lub sposoby dostosowania warunków lub formy przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty dla ucznia, o którym mowa w ust. 1-7.
15. Dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego nauczyciel informuje na piśmie rodziców ucznia o wskazanych sposobach dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty do jego potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych.



16. Rodzice ucznia składają oświadczenie o korzystaniu albo niekorzystaniu ze wskazanych sposobów dostosowania, o których mowa w ust. 13, w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania informacji, o której mowa w ust. 13.
17. Przystąpienie do egzaminu ósmoklasisty w warunkach i formie dostosowanych do potrzeb i możliwości ucznia, o którym mowa w ust. 1-7, zapewnia przewodniczący zespołu egzaminacyjnego.
18. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych dyrektor szkoły, na wniosek rady pedagogicznej, może wystąpić do dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej z wnioskiem o wyrażenie zgody na przystąpienie ucznia do egzaminu ósmoklasisty w warunkach dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych.
19. Dyrektor Komisji Centralnej opracowuje szczegółową informację o sposobie dostosowania warunków i formy przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty do potrzeb uczniów, o których mowa w ust. 1 – 5, i podaje ją do publicznej wiadomości na stronie internetowej Komisji Centralnej nie później niż do dnia 1 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin ósmoklasisty.
20. Za dostosowanie warunków i formy przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty do potrzeb uczniów, o których mowa w ust. 1-5, odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego.
21. Uczeń, który jest chory, może korzystać w czasie trwania egzaminu ósmoklasisty ze sprzętu medycznego i leków koniecznych ze względu na chorobę.

## **ROZDZIAŁ 8.26: ORGANIZACJA I PRZEBIEG EGZAMINU ÓSMOKLASISTY**

### **§ 54**

1. Za organizację i przebieg egzaminu ósmoklasisty w szkole odpowiada dyrektor tej szkoły.
2. Do przeprowadzenia egzaminu ósmoklasisty w szkole, dyrektor szkoły powołuje zespół egzaminacyjny.
3. Dyrektor szkoły jest przewodniczącym zespołu egzaminacyjnego. W przypadku choroby przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego lub innych ważnych przyczyn uniemożliwiających jego udział w egzaminie ósmoklasisty albo wynikających z konieczności zapewnienia właściwej organizacji tego egzaminu ósmoklasisty przewodniczącym zespołu egzaminacyjnego może być osoba wskazana przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej.
4. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego, spośród członków zespołu egzaminacyjnego, powołuje odpowiednio zespoły nadzorujące przebieg egzaminu ósmoklasisty w poszczególnych salach egzaminacyjnych oraz wyznacza przewodniczących tych zespołów.

5. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego organizuje i nadzoruje przebieg w danej szkole odpowiednio egzaminu ósmoklasisty, w tym:
  - 1) informuje uczniów odpowiednio o egzaminie ósmoklasisty;
  - 2) zapewnia przekazanie do okręgowej komisji egzaminacyjnej informacji niezbędnych do przeprowadzenia egzaminu ósmoklasisty;
  - 3) zapewnia warunki do samodzielnej pracy uczniów, słuchaczy i absolwentów podczas odpowiednio egzaminu ósmoklasisty;
  - 4) zabezpiecza przed nieuprawnionym ujawnieniem materiały egzaminacyjne niezbędne do przeprowadzenia egzaminu ósmoklasisty od momentu odbioru materiałów egzaminacyjnych do momentu ich przekazania dyrektorowi okręgowej komisji egzaminacyjnej.
6. Przebieg egzaminu ósmoklasisty jest dokumentowany w protokołach tych egzaminów.
7. W czasie trwania egzaminu ósmoklasisty, każdy uczeń pracuje przy osobnym stoliku, w odległości zapewniającej samodzielność pracy.
8. Do sali egzaminacyjnej, w której jest przeprowadzany egzamin ósmoklasisty nie można wносить żadnych urządzeń telekomunikacyjnych oraz materiałów i przyborów pomocniczych niewymienionych w komunikacie ani korzystać z nich w tej sali.
9. Uczeń samodzielnie rozwiązuje zadania zawarte w arkuszu egzaminacyjnym, w szczególności tworzy własny tekst lub własne rozwiązania zadań w czasie trwania egzaminu ósmoklasisty.
10. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego w danej szkole w szczególności:
  - 1) przygotowuje listę uczniów przystępujących do egzaminu ósmoklasisty, która zawiera: imię (imiona) i nazwisko ucznia, numer PESEL, miejsce urodzenia, datę urodzenia, płeć, informację o specyficznych trudnościach w uczeniu się, rodzaj zestawu zadań, symbol oddziału i numer ucznia w dzienniku lekcyjnym, listę uczniów, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przesyła w formie elektronicznej dyrektorowi komisji okręgowej, w terminie ustalonym przez dyrektora komisji okręgowej, nie później jednak niż do dnia 30 listopada roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin ósmoklasisty;
  - 2) nadzoruje przygotowanie sal, w których ma być przeprowadzony egzamin ósmoklasisty zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy;
  - 3) powołuje pozostałych członków szkolnego zespołu egzaminacyjnego, nie później niż na miesiąc przed terminem egzaminu ósmoklasisty;
  - 4) powołuje, spośród członków szkolnego zespołu egzaminacyjnego, zespoły nadzorujące przebieg egzaminu ósmoklasisty oraz wyznacza przewodniczących tych zespołów;
  - 5) informuje uczniów o warunkach przebiegu egzaminu ósmoklasisty przed rozpoczęciem egzaminu ósmoklasisty;
  - 6) nadzoruje przebieg egzaminu ósmoklasisty;
  - 7) przedłuża czas trwania egzaminu ósmoklasisty dla uczniów, którym przysługuje wydłużenie czasu pracy zgodnie z opinią lub orzeczeniem;
  - 8) sporządza wykaz uczniów, którzy nie przystąpili do egzaminu ósmoklasisty albo przerywali egzamin ósmoklasisty oraz niezwłocznie po zakończeniu egzaminu ósmoklasisty przekazuje ten wykaz dyrektorowi komisji okręgowej, wykaz zawiera: imię (imiona) i nazwisko oraz numer PESEL ucznia;

- 9) zabezpiecza, po zakończeniu egzaminu ósmoklasisty zestawy zadań i karty odpowiedzi uczniów i niezwłocznie dostarcza je do miejsca wskazanego przez dyrektora komisji okręgowej;
  - 10) nadzoruje prawidłowe zabezpieczenie pozostałej dokumentacji dotyczącej przygotowania i przebiegu egzaminu ósmoklasisty.
11. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego lub upoważniony przez niego członek szkolnego zespołu egzaminacyjnego, w obecności innego członka tego zespołu, odbiera przesyłki zawierające pakiety z zestawami zadań i kartami odpowiedzi oraz inne materiały niezbędne do przeprowadzenia egzaminu ósmoklasisty i sprawdza, czy nie zostały one naruszone, a następnie sprawdza, czy zawierają one wszystkie materiały niezbędne do przeprowadzenia egzaminu ósmoklasisty. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego lub upoważniony przez niego członek szkolnego zespołu egzaminacyjnego przechowuje i zabezpiecza wszystkie materiały niezbędne do przeprowadzenia egzaminu ósmoklasisty.
12. W przypadku stwierdzenia, że wyżej wymienione przesyłki zostały naruszone lub nie zawierają wszystkich materiałów niezbędnych do przeprowadzenia egzaminu ósmoklasisty, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego lub upoważniony przez niego członek szkolnego zespołu egzaminacyjnego niezwłocznie powiadamia o tym dyrektora komisji okręgowej. Dyrektor komisji okręgowej informuje przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego lub upoważnionego przez niego członka szkolnego zespołu egzaminacyjnego o dalszym postępowaniu.
13. Szczegółowe informacje dotyczące przebiegu i organizacji egzaminu ósmoklasisty znajdują się w Informatorze Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.

## **ROZDZIAŁ 8.27: USTALENIA DODATKOWE**

### **§ 55**

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w procesie wychowania i kształcenia uczniów.
2. Szkoła organizuje spotkania nauczycieli z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze. Takie spotkania są organizowane co najmniej trzy razy w ciągu danego roku szkolnego.
3. Rodzice mogą także uzyskać informacje o wynikach w nauce i o zachowaniu dziecka ucznia w czasie konsultacji nauczycieli z rodzicami, które zostały określone w harmonogramie na dany rok szkolny.
4. Bieżącemu informowaniu rodziców o wynikach ucznia w nauce służy dziennik elektroniczny.
5. Rodzice i nauczyciele mają prawo ustalić w danym oddziale dodatkowo inne formy i zasady wzajemnych kontaktów w celu wymiany informacji o dziecku (uczniu) i jego postępach w nauce.

6. Rodzice, współdziałając ze Szkołą, mają prawo do:
  - 1) informacji o zadaniach i zamierzeniach dydaktyczno-wychowawczych szkoły;
  - 2) informacji o zasadach oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów, a także wglądu do odpowiednich dokumentów na terenie szkoły;
  - 3) systematycznego uzyskiwania rzetelnej informacji na temat ucznia w zakresie jego zachowania oraz postępów w nauce;
  - 4) korzystania z informacji i porad w sprawach wychowania i możliwości dalszego kształcenia się ucznia;
  - 5) wyrażenia i przekazywania nauczycielom, Dyrektorowi, innym organom Szkoły, Organowi Prowadzącemu i Organowi Nadzorującemu opinii na temat pracy Szkoły w ustalonym trybie.
7. Szkoła udziela informacji o postępach w nauce i zachowaniu uczniów wyłącznie rodzicom lub osobom przez nich upoważnionym. Pisemne upoważnienie sporządza się w obecności Dyrektora i osób zainteresowanych. Przekazywane ono jest wychowawcy klasy.
8. Sytuacje nieujęte w Zasadach Oceniania Wewnątrzszkolnego na prośbę ucznia / rodzica najpierw rozpatruje nauczyciel przedmiotu, a dopiero w następnej kolejności dyrektor szkoły.

## **ROZDZIAŁ 8.28: EWALUACJA OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO**

### **§ 56**

1. W procesie ewaluacji Zasad Oceniania Wewnątrzszkolnego udział biorą:
  - 1) uczniowie – ankiety, dyskusje na godzinach wychowawczych, dyskusje na zebraniach samorządu uczniowskiego;
  - 2) rodzice – poprzez ankiety, dyskusje w czasie zebrań rodzicielskich, dyskusje na zebraniach Rady Rodziców;
  - 3) nauczyciele – podczas zebrań rady pedagogicznej.
2. Po każdym zakończonym roku szkolnym Zasady Oceniania Wewnątrzszkolnego poddawane mogą być weryfikacji – wyciągamy wnioski, które będą pomocne w dalszej pracy.
3. W ciągu semestru nauczyciele, uczniowie i rodzice mogą na piśmie wnosić o zmiany w Zasadach Oceniania Wewnątrzszkolnego do dyrektora szkoły.
4. Wszelkie zmiany w Zasadach Oceniania Wewnątrzszkolnego dokonuje i zatwierdza Rada Pedagogiczna i wprowadzane są z nowym rokiem szkolnym.

## **ROZDZIAŁ 9: UCZNIOWIE, ICH PRAWA I OBOWIĄZKI. NAGRODY I KARY**

### **§ 57**

1. Prawa i obowiązki ucznia określają obowiązujące przepisy prawa oświatowego oraz Statut.
2. Uczniowie mają prawo do:
  - 1) poszanowania godności osobistej;
  - 2) zapoznawania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi im wymaganiami;
  - 3) jawnej i umotywowanej oceny poziomu wiedzy i postępów w nauce;
  - 4) takiej organizacji życia szkolnego, która umożliwia zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań;
  - 5) redagowania i wydawania gazety szkolnej;
  - 6) organizowania, w porozumieniu z Dyrektorem, działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami;
  - 7) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego;
  - 8) indywidualnej organizacji kształcenia w uzasadnionych przypadkach;
  - 9) swobodnego wyboru zajęć między klasowych i pozalekcyjnych w ramach oferty szkoły oraz wnioskowania o poszerzenie tej oferty;
  - 10) korzystania z księgozbioru i urządzeń szkoły poza planowymi zajęciami w porozumieniu z Dyrektorem lub nauczycielem;
  - 11) indywidualnej, doraźnej pomocy ze strony nauczycieli w przypadku trudności z opanowaniem materiału oraz indywidualnej opieki, jeśli wymaga tego sytuacja rodzinna, materialna lub losowa ucznia;
  - 12) uzyskiwania nagród (wyróżnień) za swoje osiągnięcia.
3. Uczniowie mają obowiązek:
  - 1) systematycznego uczestniczenia w zajęciach obowiązkowych oraz pełnego wykorzystywania możliwości pozyskania wiedzy i umiejętności,
  - 2) takiego zachowania, które:
    - a) nie narusza godności osobistej innych członków społeczności szkolnej;
    - b) nie utrudnia innym uczestnikom korzystania z zajęć, a nauczycielom pracy;
    - c) nie powoduje zagrożenia bezpieczeństwa;
  - 3) przestrzegania postanowień Statutu oraz poleceń nauczycieli i pracowników Szkoły;
  - 4) szczególnej dbałości o dobre imię i honor Szkoły.
4. Zwolnienie ucznia z zajęć szkolnych z powodów niezwiązanych ze stanem zdrowia na okres dłuższy niż dwa tygodnie wymaga zgody Dyrektora.
5. Uczeń nie może korzystać z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły. Niedozwolone jest nagrywanie lub inne dokumentowanie pracy szkoły i osób w niej przebywających bez zgody Dyrektora lub wychowawcy albo nauczyciela prowadzącego dane zajęcia. Za wszelkie potencjalne naruszenia dóbr osobistych osób nagranych lub w każdy inny sposób udokumentowanych związane z ich rozpowszechnianiem odpowiadają uczeń i jego rodzice.

**§ 58**

1. W przypadku naruszenia praw ucznia lub naruszenia praw zawartych w Konwencji o Prawach Dziecka, uczeń ma prawo odwołać się do Dyrektora za pośrednictwem wychowawcy.
2. Dyrektor rozpatruje skargę ucznia w administracyjnym terminie i informuje o zajęтым stanowisku.

**§ 59**

1. Strój ucznia powinien być czysty, schludny oraz adekwatny do zajęć, w jakich uczeń uczestniczy, tak by to nie zagrażało bezpieczeństwu jego i innych uczniów.
2. W Szkole obowiązuje zmienne obuwie, na niskiej niebrudzącej podeszwie.
3. Zajęciami wymagającymi określonego stroju są w szczególności:
  - 1) zajęcia wychowania fizycznego – obowiązuje biała koszulka i ciemne, krótkie spodenki lub dres oraz sportowe obuwie;
  - 2) zajęcia w pracowniach – dodatkowe wymagania co do ubioru ochronnego są zawarte w regulaminie każdej pracowni,
4. W czasie ćwiczeń i zajęć praktycznych, w tym laboratoryjnych:
  - 1) uczniowie mający długie włosy muszą mieć je związane;
  - 2) należy zdjąć ozdoby, takie jak biżuteria itp.;
  - 3) podczas zajęć w pracowniach należy używać jednorazowych rękawiczek i innych środków ochrony indywidualnej, jeśli tego wymagają wykonywane czynności.
5. W czasie uroczystości szkolnych obowiązuje strój galowy, na który składa się biała bluzka lub koszula i ciemne – czarne lub granatowe – długie spodnie lub spódnica oraz ciemne półbuty.
6. W przypadku ustalenia na terenie szkoły jednolitego stroju przepisy zawarte w § 58 ust. 5 tracą moc obowiązującą.

**§ 60**

1. Za szczególne osiągnięcia, dokonania i wzorową postawę uczniowie mogą otrzymać, oprócz określonych odrębnymi przepisami prawa, następujące nagrody (wyróżnienia):
  - 1) pochwałę wychowawcy wobec uczniów danego oddziału;
  - 2) pochwałę Dyrektora wobec danego oddziału lub całej społeczności uczniowskiej na apelu;
  - 3) dyplom lub nagrodę książkową;
  - 4) list gratulacyjny do rodziców:
    - a) „List gratulacyjny” przyznaje wychowawca klasy wraz z zespołem nauczycieli uczącym w danej klasie,
    - b) warunkiem przyznania listu gratulacyjnego jest:
      - w klasach I-III wzorowe zachowanie, bardzo dobre osiągnięcia w nauce oraz duże zaangażowanie społeczne w klasie,
      - w klasach IV-VIII wzorowe zachowanie, średnia ocen 5,0 i wyżej oraz zaangażowanie społeczne w klasie i na terenie szkoły,
    - c) „Listy gratulacyjne” są wręczane rodzicom uczniów przez dyrektora szkoły w dniu zakończenia roku szkolnego.

2. Uczeń, na wniosek organów szkoły, może również otrzymywać inne nagrody niż wymienione w Statucie. Organ wnioskujący o nagrodę ustanawia tę nagrodę i określa regulamin jej przyznawania.
3. Nagrody i wyróżnienia przyznaje Dyrektor na umotywowany wniosek poszczególnych wychowawców i nauczycieli, przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego, przewodniczącego Rady Rodziców lub z własnej inicjatywy.
4. Do przyznanej nagrody uczeń może wnieść uzasadnione zastrzeżenie do Dyrektora szkoły w terminie siedmiu dni od ogłoszenia jej przyznania.

### § 61

1. Za czyn niezgodny z obowiązującymi przepisami lub inne naruszenie zasad współżycia społecznego uczeń może być ukarany.
2. Ustala się następujące rodzaje kar wymierzanych uczniom:
  - 1) upomnienie udzielane ustnie uczniowi przez wychowawcę klasy;
  - 2) wpis uwagi negatywnej do dziennika elektronicznego przez wychowawcę klasy lub innych nauczycieli;
  - 3) upomnienie Dyrektora Szkoły;
  - 4) nagana udzielona przez wychowawcę klasy;
  - 5) nagana Dyrektora Szkoły;
  - 6) przeniesienie do równoległego oddziału w tej samej szkole (o ile jest to możliwe w danym roku szkolnym);
  - 7) obniżenie oceny z zachowania;
  - 8) wystosowanie wniosku do Kuratora o przeniesienie ucznia do innej szkoły.
3. Kara jest wymierzana przez wychowawcę lub Dyrektora z własnej inicjatywy osoby wymierzającej karę lub na umotywowany wniosek poszczególnych nauczycieli lub Rady Pedagogicznej.
4. Wystosowanie przez Dyrektora wniosku do Kuratora o przeniesienie do innej szkoły może nastąpić w przypadkach:
  - 1) rażącego naruszenia przez ucznia zasad współżycia społecznego, a w szczególności:
    - a) dokonania kradzieży, rozboju, pobicia lub zranienia człowieka,
    - b) podejmowania działań i prezentowania zachowań mogących mieć demoralizujący wpływ na innych uczniów: posiadanie, sprzedaż, rozprowadzanie lub zażywanie narkotyków i innych substancji zakazanych, posiadanie lub spożycie alkoholu na terenie szkoły lub w czasie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
    - c) przebywanie na zajęciach szkolnych w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem środków odurzających,
    - d) dopuszczania się przez ucznia aktu wandalizmu,
    - e) postępowania uwłaczającego godności własnej ucznia lub innych członków społeczności szkolnej lub też godzącego w dobre imię Szkoły,
    - f) za nielegalne wykorzystanie nagrania fragmentu lub całości przebiegu lekcji lub innych zajęć szkolnych w Internecie i innych środkach masowego przekazu,
  - 2) systematycznego opuszczania przez ucznia obowiązkowych zajęć bez usprawiedliwienia, mimo podjętych przez szkołę działań wychowawczych.

5. Szkoła ma obowiązek powiadomienia rodziców ucznia o zastosowanej wobec niego karze wymienionej w § 60 ust. 4,5,6,8 z podaniem przyczyn zastosowania takiego środka wychowawczego.

### **§ 62**

1. Uczniowi przysługuje prawo odwołania się od kary w formie pisemnej:
  - 1) wymierzonej przez Dyrektora do organu wskazanego w pouczeniu, za pośrednictwem Dyrektora;
  - 2) wymierzonej przez wychowawcę do Dyrektora za pośrednictwem wychowawcy. Wychowawca, uznając odwołanie za uzasadnione, może uchylić wymierzoną karę, informując o tym Dyrektora.
2. Dyrektor rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni i ustosunkowuje się do niego.
3. Zmiana decyzji o nałożonej karze następuje również w drodze decyzji.
4. W razie nieuznania odwołania Dyrektor przekazuje po 7 dniach akta sprawy do organu odwoławczego, informując o tym wnioskodawcę na piśmie. Decyzja wydana przez organ odwoławczy jest ostateczna.

### **§ 63**

1. Za umyślne zniszczenie mienia szkolnego uczeń i jego rodzice ponoszą odpowiedzialność w postaci kosztów naprawy lub naprawy we własnym zakresie.
2. Za zniszczone lub zagubione przez ucznia książki rodzice/ prawni opiekunowie ponoszą odpowiedzialność finansową (równowartość ceny podręcznika) lub przekazują bibliotece inny egzemplarz tej samej książki.
3. Za zgubione klucze do szafki szkolnej w szatni, odpowiedzialność finansową ponosi uczeń i jego rodzice / prawni opiekunowie.

## **ROZDZIAŁ 10: PRZEPISY KOŃCOWE**

### **§ 64**

1. Szkoła Podstawowa w Łące wchodzi w skład Zespołu Szkół w Łące, jest jednostką budżetową i może gromadzić dochody na wydzielonym rachunku, utworzonym decyzją Organu Prowadzącego.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.
3. Szkoła prowadzi dokumentację swojej działalności i przechowuje ją w składnicy akt zgodnie z odrębnymi przepisami.



**§ 65**

1. Sprawy nieuregulowane w Statucie są rozstrzygane w oparciu o obowiązujące i dotyczące tych spraw odrębne przepisy.
2. Wszelkie zmiany w statucie uchwała Rada Pedagogiczna.
3. Statut do wglądu znajduje się w sekretariacie i bibliotece szkolnej.
4. Statut uchwalony dnia 30.11.2017 r.
5. Wchodzi w życie z dniem 01.12.2017 r.
6. Statut Szkoły Podstawowej w Łące został znowelizowany i uchwalony na zebraniu Rady Pedagogicznej w dniu 19.12.2023 r.
7. Znowelizowany statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia.