

**KARTA ZAPISU DZIECKA NA ŚWIETLICĘ SZKOLNĄ  
na rok szkolny 2023 / 2024**

(Kartę wypełniają rodzice lub prawni opiekunowie dziecka.)

Proszę o przyjęcie do świetlicy szkolnej .....

/ imię i nazwisko dziecka /

klasa .....

Data i miejsce urodzenia dziecka .....

Adres zamieszkania dziecka .....

Imiona rodziców /opiekunów prawnych/ .....

Telefon domowy .....

Aktualne numery telefonów komórkowych do: 1. matki .....

2. ojca .....

**W przypadku zmian bardzo prosimy o natychmiastowe uaktualnienie powyższych numerów telefonów.**

Miejsce pracy matki : .....

**pieczętka zakładu pracy,  
pieczętka i podpis osoby uprawnionej:**

Aktualny telefon do pracy .....

Miejsce pracy ojca : .....

**pieczętka zakładu pracy,  
pieczętka i podpis osoby uprawnionej:**

Aktualny telefon do pracy .....

Dodatkowe informacje o dziecku /zainteresowania, szczególne uzdolnienia, przeciwwskazania, choroby itp/

.....  
.....  
.....

*Oświadczam, iż przedłożone przeze mnie w niniejszej karcie informacje są zgodne ze stanem faktycznym.*

*Podpis rodziców/opiekunów.....*

.....

**OŚWIADCZENIE**

Ja niżej podpisana(y) oświadczam, że dziecko

- będzie korzystało ze świetlicy w godzinach porannych tj. od ..... do .....

**TAK / NIE (skreślić niewłaściwe)**

- będzie korzystało ze świetlicy tylko w godzinach popołudniowych i **będzie odbierane ze świetlicy około godziny .....** wyłącznie przez niżej wymienione osoby:

1. .... 3. ....

2. .... 4. ....

***Mam świadomość, że świetlica szkolna odpowiada za bezpieczeństwo dziecka w godzinach swojej pracy.***

Łąka, dnia .....

.....  
/ podpis rodzica / opiekuna /

**W przypadku jakichkolwiek zmian w sposobie odbioru lub powrotu dziecka informacje w formie pisemnej należy przekazać wychowawcy świetlicy.**

Wszelkie sprawy związane z funkcjonowaniem świetlicy rodzice mogą zgłaszać do Dyrektora Zespołu Szkół w Łące tel.: 17 77 21 267

## **REGULAMIN PRACY ŚWIETLICY SZKOŁY PODSTAWOWEJ W ŁĄCE**

1. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej, odpowiednich warunków do odpoczynku, działalności kreatywnej oraz zaspokojenia potrzeb – bezpieczeństwa, uznania, kontaktów społecznych.
2. Świetlica działa we wszystkie dni roku szkolnego oprócz ferii letnich i zimowych od poniedziałku do piątku.
3. Świetlica zapewnia opiekę uczniom w godzinach porannych i po skończonych zajęciach.
4. Zakres zajęć świetlicy szkolnej w dni, w których nie odbywają się zajęcia dydaktyczne, określa dyrektor.
5. Dni i godziny pracy świetlicy szkolnej są dostosowane do potrzeb środowiska - wynikają z godzin rozpoczynania i kończenia pracy przez rodziców uczniów; mogą w razie potrzeby ulegać zmianie.
6. Rodzice są zobowiązani do przestrzegania godzin pracy świetlicy szkolnej i punktualnego odbierania swoich dzieci w zadeklarowanych godzinach.
7. Liczba wychowanków w grupie świetlicowej nie powinna przekraczać 25 uczniów.
8. Do świetlicy przyjmowani są uczniowie naszej szkoły, których rodzice (prawni opiekunowie) pracują i w wyznaczonym terminie złożą w sekretariacie szkoły wypełnioną „Kartę zapisu dziecka na świetlicę szkolną”.
9. Karta stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.
10. Karta musi zawierać:
  - 1) dane dziecka;
  - 2) pieczętki potwierdzające zatrudnienie obojga rodziców (prawnych opiekunów);
  - 3) telefony kontaktowe;
  - 4) określenie czasu niezbędnej opieki nad dzieckiem;
  - 5) wskazanie osób upoważnionych do odbioru dziecka ze świetlic;
  - 6) wszelkie dodatkowe informacje o problemach i przeciwwskazaniach dziecka (zdrowotnych, wychowawczych).
11. Zapisów do świetlicy dokonuje dyrektor szkoły na podstawie kart zgłoszeń.
12. Opieką zostają objęci również uczniowie, którzy z różnych powodów skierowani zostali do świetlicy przez dyrekcję szkoły.
13. W sprawach nieunormowanych niniejszym regulaminem wiążącą decyzję podejmuje dyrektor szkoły.

## Zasady funkcjonowania świetlicy szkolnej

1. Świetlica realizuje swoje zadania wg rocznego planu pracy opiekuńczo – wychowawczej świetlicy układanego przez wychowawców na dany rok szkolny. Plan ten jest zgodny z planem wychowawczym szkoły.
2. Do głównych zadań świetlicy należy:
  - 1) właściwa organizacja czasu wolnego po lekcjach,
  - 2) organizowanie pomocy w nauce, zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej,
  - 3) tworzenie warunków do prawidłowego przebiegu procesu socjalizacji,
  - 4) tworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze oraz kształtowanie nawyków kultury życia codziennego (poprawa komunikacji interpersonalnej, umiejętności zachowania się w różnych sytuacjach życia codziennego, prawidłowego nawiązywania kontaktów społecznych),
  - 5) rozwijanie samodzielności,
  - 6) pobudzanie ciekawości poznawczej,
  - 7) współdziałanie z rodzicami i nauczycielami (przekaz informacji o niezaspokojonych potrzebach dziecka i wynikających z jego zachowań),
  - 8) pomoc w realizacji imprez kulturalno-oświatowych wynikających z kalendarza pracy szkoły,
  - 9) pomoc w odrabianiu lekcji.
3. Nadzór nad świetlicą sprawuje dyrektor szkoły lub nauczyciel przez niego upoważniony.
4. Zajęcia świetlicowe odbywają się w pomieszczeniach świetlicy oraz w miejscach wyznaczonych przez dyrektora w uzgodnieniu z nauczycielem świetlicy, w tym w salach lekcyjnych, czytelnicy, w sali gimnastycznej, na boiskach szkolnych i szkolnym placu zabaw.
5. Uczniowie oczekujący na zajęcia świetlicowe podczas przerw znajdują się pod opieką nauczycieli dyżurujących.
6. Uczniów klas I na świetlicę przyprowadza nauczyciel kończący lekcje w tym oddziale (w I półroczu roku szkolnego).
7. Uczniowie pozostałych klas i uczniowie kl. I w II półroczu przychodzą na świetlicę po skończonych lekcjach.
8. Dzieci wychodzą ze świetlicy (na zajęcia) i przychodzą do świetlicy po skończonych zajęciach samodzielnie, za wyjątkiem uczniów klasy I, w I półroczu roku szkolnego, kiedy są przyprowadzane i odprowadzane przez nauczyciela.
9. Wychowawca świetlicy odpowiada wyłącznie za bezpieczeństwo dzieci, które zostały przyprowadzone do świetlicy lub zgłosiły się do niej same przed lub po lekcjach.
10. Wychowawcy świetlicy prowadzą dziennik zajęć świetlicy szkolnej, w którym odnotowują godziny przyjścia i opuszczenia świetlicy przez dziecko.
- 11. Dziecko może opuścić świetlicę szkolną wyłącznie pod opieką rodziców (prawnych opiekunów) lub osób dorosłych wyznaczonych przez rodzica, albo pod opieką rodzeństwa powyżej 13 roku życia.**
12. Nie podlega opiece świetlicowej dziecko, które nie przyjdzie do świetlicy.
13. W świetlicy obowiązują wewnętrzne kontrakty ustalające zasady zachowania. Są one redagowane wspólnie przez wychowawców oraz dzieci i obowiązują w danym roku szkolnym.
14. Wychowawcy świetlicy informują wychowawców poszczególnych klas o funkcjonowaniu dziecka na zajęciach świetlicowych. Informacje te uwzględnia się przy wystawianiu ocen z zachowania.
15. Rodzice ucznia, który celowo dokonał zniszczenia wyposażenia świetlicy będą obciążeni pełną lub częściową odpłatnością za zniszczony lub uszkodzony sprzęt.

## Zadania nauczycieli-wychowawców świetlicy.

1. Szczegółową organizację zajęć świetlicowych w danym roku szkolnym oraz plany zajęć świetlicowych na dany rok szkolny opracowują nauczyciele prowadzący zajęcia świetlicowe, a zatwierdza dyrektor.
2. Zapoznanie się z „Kartami zgłoszenia dziecka do świetlicy”.
3. Opieka nad powierzonym zespołem wychowanków i stworzenie im dobrej atmosfery pracy.
4. Przestrzeganie przepisów BHP.
5. Zapoznanie uczniów z zasadami zachowania obowiązującymi na świetlicy oraz ich prawami i oczekiwaniami wychowawców.
6. Przeprowadzenie codziennych zajęć tematycznych.
7. Organizowanie gier i zabaw ruchowych.
8. Inicjowanie wychowankom pomocy w nauce (podczas odrabiania zadań domowych).
9. Rozwijanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków.
10. Kształtowanie nawyków higieny i czystości.

11. Dbłość o estetyk pomieszczenia, w którym odbywaj si zajcia.
12. Współdziałanie z innymi nauczycielami uczącymi i prowadzącymi zajcia na świetlicy oraz z pedagogiem szkolnym.
13. Współpraca z rodzicami.
14. Sumienne prowadzenie dokumentacji (dziennika zajęć, kart zgłoszenia dziecka do świetlicy, systematyczne sprawdzanie obecności dzieci na zajęciach oraz opracowywanie planów pracy świetlicy).
15. Nauczyciele nie ponoszą odpowiedzialności za rzeczy pozostawione przez dzieci na świetlicy.

#### **Zasady zachowania uczestników świetlicy.**

1. Uczestnikiem świetlicy jest każde dziecko wpisane do dziennika zajęć świetlicowych.
2. Uczestnikowi świetlicy nie wolno opuszczać świetlicy bez zezwolenia nauczyciela świetlicy.
3. Wszyscy uczniowie uczestniczący w zajęciach zobowiązani są do:
  - a) zgłoszenia faktu przyjsia na zajcia lub opuszczania zajęć nauczycielowi;
  - b) kulturalne zachowywanie się na zajęciach świetlicowych;
  - c) przestrzeganie zasad obowiązujących na świetlicy;
  - d) dbania o porządek, ułożenia plecaków w ustalonym miejscu;
  - e) poszanowania sprzętu świetlicowego, rzeczy własnych i kolegów;
  - f) wykonywania poleceń nauczycieli świetlicy;
  - g) brania udziału we wszystkich zajęciach przewidzianych w planie dnia;
  - h) troski o bezpieczeństwo swoje i innych;
  - i) współpracy z całą grupą, przestrzegania zasad współżycia w grupie.
4. W czasie odrabiania zadań domowych obowiązuje cisza.

Zapoznałem się i akceptuję regulamin świetlicy szkolnej .....  
data i podpis rodziców/opiekunów

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych moich i mojego dziecka zawartych w „Karcie zapisu dziecka na świetlicę szkolną” zgodnie z ustawą z dnia 29.09.1997r. o Ochronie Danych Osobowych Dz. U. nr 101poz. 926 z późn. zm.

.....  
data i podpis rodziców/opiekunów